

VERBALE n° 12/23

di riunione del Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia in data **lunedì 02 OTTOBRE 2023** alle ore 17.00 in presenza c/o la sede del Collegio geometri e geometri laureati della provincia di Brescia, P.le C. Battisti 12, 25128 Brescia.

Sono presenti i Consiglieri: Geom. Abbiatici Roberta, Geom. Andrico Francesco, Geom. Fappani Paolo, Geom. Furloni Matteo, Geom. Gatti Giuseppe, Geom. Gorati Laura, Geom. Gozzoli Stefano, Geom. Lissana Piergiovanni, Geom. Orio Silvano, Geom. Sigurtà Mauro, Geom. Zipponi Giuseppe.

Assenti: Geom. Cuter Claudio, Geom. Pedretti Gian Paolo, Geom. Priori Piergiorgio.

INVITATI:

Sono presenti i Consulteri di zona: Geom. Bellini Luciano, Geom. Bonicelli Silvano, Geom. Tugnoli Enea.

Assenti: Geom. Bosio Manolo, Geom. Carera Fabio, Geom. Casella Carmelo, Geom. Degani Paolo, Geom. Ferrari Ezio.

È presente il Revisore dei conti: geom. Maruffi Silvio.

È presente la Delegata Cassa: geom. Simonetta Vescovi.

È presente il sig. Stefano Benedini.

1. Comunicazioni del Presidente:

A) Attività delle Commissioni:

- a) Commissione Sicurezza del 11/09/23 (ref. Consigliere geom. Piergiorgio Priori);
- b) Commissione regionale Certificazione Efficienza Energetica ed Acustica in Edilizia del 14/09/23 (ref. Consigliere geom. Francesco Andrico);
- c) Consulta geometri e geometri laureati di Regione Lombardia del 15/09/23 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);
- d) Commissione Catasto, Topografia e Territorio del 27/09/23 (ref. Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).

B) Esito appuntamento Arch. Ornella Fogliata Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico Comune di Brescia del 19/09/23 per organizzazione Concorso di idee A.S. 2023-2024 (ref. geom. Francesco Andrico).

C) Valutazione candidature per nomina Segretario.

D) Convocazione dell'Assemblea per le elezioni suppletive di n. 1 Consigliere.

E) Elenco iscritti morosi quota iscrizione Albo 2023.

F) Considerazioni e confronto in merito ai futuri sviluppi della pubblicazione della rivista semestrale di informazione "Il geometra bresciano".

G) Proposta di adesione alla convenzione Cassa Geometri – Infocert s.p.a. per lo svolgimento di attività di incaricato per il rilascio di servizi di certificazione digitale (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

H) Esito verifica preliminare sulle presunte inadempienze formazione professionale obbligatoria e continua triennio 2021-2023 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

2. Aggiornamento attività Cassa Geometri.
 3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it (art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).
 4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.
 5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.
 6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.
 7. Questioni di amministrazione:
Approvazione.
 - a) Esito udienza del 14/09/23 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);
 - b) Variazione Bilancio Preventivo 2023 conto 11.005.0013 Spese spedizione notiziario.
 - c) Valutazione proposte corsi di formazione/aggiornamento professionale sponsorizzati (ref. consigliere geom. Francesco Andrico).
 - d) Aggiornamento organizzazione campionati italiani di sci (ref. Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).
 - e) Secondo concorso di idee per la valorizzazione del patrimonio pubblico: concessione contributo BCC Agrobresciano (ref. consigliere geom. Francesco Andrico).
 - f) Implementazione sito internet (ref. Tesoriera geom. Laura Gorati).
 8. Delibere per esoneri alla formazione professionale continua obbligatoria. (Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).
 - a) Geom. Arch. XXXXX n. iscr. Albo XXXX: richiesta esonero a motivo di comprovato assolvimento dell'obbligo di formazione continua, svolto regolarmente in quanto iscritto anche ad altro Ordine/Collegio.
 9. Varie ed eventuali.
 - a) Organizzazione prossimo Consiglio itinerante del 06/11/23 per incontro iscritti Valle Trompia (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).
 - b) Rinnovo contratti collaboratrici geom. Rizzi Tiziana (20h) e geom. Elisabetta Drera (28h) (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).
 - c) Organizzazione corsi di deontologia (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).
-

Presiede la riunione il Presidente geom. Giuseppe Zipponi e, dopo averne constatata la validità, apre la seduta con l'esame dell'Ordine del Giorno; la Tesoriere geom. Laura Gorati svolge, per l'occasione della riunione, le funzioni di Segretario.

1. Comunicazioni del Presidente:

A) Attività delle Commissioni:

a) Commissione Sicurezza del 11/09/23 (ref. Consigliere geom. Piergiorgio Priori);

Il Presidente cede la parola al Consigliere geom. Francesco Andrico che informa il Consiglio Direttivo sull'individuazione degli argomenti su cui impostare l'attività di aggiornamento e sull'intenzione di organizzare i relativi corsi cercando di individuare, prioritariamente, le disponibilità all'incarico della docenza tra gli iscritti verificando il possesso dei criteri previsti dalla normativa. Nel caso non si riesca a raccogliere una adeguata disponibilità la Commissione propone di allargare la ricerca anche a professionisti esterni.

Il Consiglio Direttivo approva le proposte della Commissione.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

La Commissione Sicurezza ha inoltre intrapreso attività di raccolta di interesse tra gli iscritti per verificare l'esigenza di organizzare corsi per la formazione di formatori per la sicurezza e corsi di specializzazione per CSP e CSE.

b) Commissione regionale Certificazione Efficienza Energetica ed Acustica in Edilizia del 14/09/23 (ref. Consigliere geom. Francesco Andrico);

Il Presidente cede la parola al Consigliere geom. Francesco Andrico che aggiorna il Consiglio Direttivo sull'esito della riunione in occasione della quale sono stati condivise le diverse attività di aggiornamento professionale che i Collegi territoriali hanno programmato nel breve periodo.

Il Collegio geometri di Brescia, in collaborazione con l'Ordine degli Architetti ha partecipato all'organizzazione di due Seminari, il 30 ottobre c.a. "Progettazione e realizzazione degli impianti di climatizzazione" e il 18 ottobre c.a. "Legge 10/91 non solo obblighi di Legge", ed uno in collaborazione con il Collegio dei Periti industriali.

La partecipazione agli eventi è gratuita ed il Collegio Geometri di Brescia ha contribuito nella suddivisione tra gli Enti organizzatori delle spese per i relatori e per la sede.

c) Consulta geometri e geometri laureati di Regione Lombardia del 15/09/23 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);

Il Presidente comunica al Consiglio direttivo che stanno proseguendo le valutazioni delle candidature pervenute.

Ogni decisione in merito è stata aggiornata alla prossima riunione del 10 novembre c.a.

d) Commissione Catasto, Topografia e Territorio del 27/09/23 (ref. Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).

Il Presidente cede la parola al Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana che aggiorna il Consiglio Direttivo sull'esito della riunione in occasione della quale, su disposizione della nuova Dirigente dott. Ing. Giuseppa Tusa, hanno partecipato l'ing. Elena Dancelli ed il geom. Francesco Corso.

Il Geom. Corso Francesco ha spiegato e chiarito alcune problematiche inerenti all'esatta applicazione della circolare che si rendono necessarie a seguito di numerosi annullamenti (circa 150 dall'inizio anno a fronte di 5 degli anni precedenti) di pratiche Pregeo non conformi alla suddetta circolare.

Per facilitare il tecnico sulla scelta del "CASO" a seconda della tipologia di atto di aggiornamento da redigere sono stati implementati i sette casi già previsti dalla circolare AB-C-D-E-F-G con dei nuovi sotto casi e un nuovo caso H (per il frazionamento delle aree urbane) per un totale di 18 casi predisposti dall'Agenzia della Lombardia come ulteriore sotto classificazione e implementazione già prontamente divulgati anche dal collegio.

In particolare, ha sottolineato l'importanza dell'esatta compilazione della "RELAZIONE LIBERA" nella quale deve comparire:

- il CASO a seconda della tipologia di aggiornamento (anche più casi contemporaneamente e anche i sotto casi esempio CASO B - B2)

- gli IDENTIFICATIVI DEL BENE - Comune, sezione, foglio, mappale e subalterno/i

- gli INTESTATARI con dati anagrafici e quote e diritti per ogni u.i.

Se si fraziona un BENE COMUNE NON CENSIBILE vanno riportati TUTTI GLI AVENTI DIRITTO con le specifiche quote di diritto es. millesimi.

Ad approvazione del frazionamento verranno costituite le nuove particelle al catasto terreni con qualità cod. 450 RELITTO DI ENTE URBANO e con l'intestazione da noi riportata in relazione, in caso di tanti intestati fare un allegato da caricare in fase di invio telematico del pregeo.

Successivamente predisporre le specifiche variazioni Docfa entro 30 gg dall'approvazione Pregeo e le variazioni Colturali entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Quando un atto di aggiornamento pregeo viene ANNULLATO viene inviata una PEC al tecnico al fine di regolarizzare il tipo e ripresentarlo. L'estratto di mappa VA SOSTITUITO e NON SI PAGA.

Sono state trattate alcune tipologie di frazionamenti riguardanti le strade in particolare:

Frazionamento di strada realizzata su arretramento delle cinte dei frontisti la cui area risulta rappresentata come corte esclusiva o BCNC. Caso B= 1° frazionamento di un'area scoperta da

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

censire a strade pubbliche, 2° variazione docfa, 3° variazione colturale in INCOLTO STERILE, il Comune successivamente e compatibilmente con la loro tempistica chiederanno l'accorpamento al demanio delle strade pubbliche e il catasto provvederà alla modifica della cartografia.

Nel caso l'area "strada" NON È RAPPRESENTATA nelle planimetrie come corte esclusiva o BCNC o AREA URBANA può essere presentato il frazionamento a spese dei proprietari altrimenti provvederà il Comune quando vorrà provvedere alla suddetta sistemazione delle strade pubbliche.

Si precisa infine che l'area urbana si può creare ancora ma deve restare all'interno del lotto.

L'Ing. Dancelli Elena ha comunicato che l'ufficio di Brescia riceve circa 25.000 pratiche Docfa annue per circa 40.000 u.i. trattate.

Di tutte queste pratiche circa il 60% vengono controllate e approvate o sospese manualmente dall'operatore, mentre circa il 40 % vengono approvate/sospese automaticamente secondo dei controlli del sistema e se congrue vengono inserite automaticamente in banca dati, i tecnici operatori non vedono nulla in questa fase. Precisa che le pratiche docfa con la richiesta di ruralità NON VANNO IN APPROVAZIONE AUTOMATICA.

Di tutte le pratiche approvate in automatico una percentuale viene scelta dal sistema per il controllo post approvazione, come di fatto stanno già effettuando dai primi mesi dell'anno.

Purtroppo, l'ufficio riscontra una buona percentuale di pratiche NON CONFORMI a causa di due tipologie di errori:

Errori NON SOSTANZIALI che vengono in alcuni casi corretti direttamente dall'ufficio mentre altri vengono comunicati al tecnico direttamente in Sister (nella 1° schermata di accesso) mediante una NOTIFICA "CAMPANELLO ROSSO", esempio:

- poligoni non corretti
- collegamento CT sbagliato nel quadro A del Doc.fa
- via non codificata
- causali

Gli Errori SOSTANZIALI vengono comunicati con lettera PEC al tecnico e ai proprietari con richiesta di regolarizzazione e dettagli degli errori. In caso di vendita vengono comunicati ai precedenti intestatari che hanno firmato il docfa. La regolarizzazione va presentata ENTRO 30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA LETTERA, nel docfa va riportata la FINE LAVORI DEL DOCFA PRECEDENTE e la nuova pratica Doc.fa non è in sanzione a meno che venga presentata dopo i 30 gg. Dalla notifica dell'errore.

Sulle planimetrie in banca dati vengono apposte delle scritte "PLANIMETRIE NON ATTUALIZZATE RAPPRESENTAZIONE INCOERENTE"

Esempi:

Piani errati

beni comuni non rappresentati rispetto alla scheda precedente (in mancanza di EP)

scala errata in fase di acquisizione delle schede 1: 200 anziché 1: 500 ecc. o dell'EP

Il Tecnico che firma il docfa diverso da quello riportato sulle planimetrie acquisite

Il dichiarante non è legale rappresentante o procuratore della società (Si ricorda di allegare sempre la procura di chi firma e in caso di un de cuius allegare la lettera di incarico degli eredi).

planimetria incoerente rispetto alla precedente, difformità sui vani o sulle corti

Elaborato planimetrico con sub non corretti e/o aggiornati

L'ing. Dancelli ha comunicato che nel caso di docfa dove il dichiarante sia un PROCURATORE deve essere allegata la procura.

Mancato scorporo cantine: con lettera si invita alla divisione entro 30 gg. altrimenti si procede d'ufficio (si pagano i diritti solo per l'u.i.u. nuova la cantina scorporata).

In riferimento agli impianti fotovoltaici l'ing. Dancelli ribadisce il concetto di "integrato" che catastalmente è diverso da quello urbanistico: cioè, per l'AdE integrato significa che il pannello FTV funge da copertura vera e propria. Tipico esempio sono le tettoie dei parcheggi dove la copertura è realizzata con dei pannelli FTV. In quel caso vanno accatastati altrimenti, dopo la legge sugli imbullonati, gli altri non vanno stimati.

Il vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana sta inoltre ipotizzando l'organizzazione di un evento informativo sull'argomento specifico sugli impianti fotovoltaici.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana segnala che, parallelamente, la Commissione si è fatta promotrice per l'organizzazione del Convegno "Evoluzione della Cartografia Catastale nella provincia di Brescia - Procedura PREGEO con integrazione della circ. 11/E - Procedura DOCFA controlli nella fase di acquisizione e di accertamento"; il Corso intende fornire un'informazione sugli sviluppi della cartografia catastale del territorio bresciano ultimamente oggetto di una evoluzione nella derivazione e messa in conservazione della nuova cartografia catastale derivata dai DBT e parte rilevata a terra nei Comuni attualmente con una cartografia catastale ereditata dai catasti preunitari del tipo a perimetro aperto difficilmente interoperabile nei Sistemi Informativi Territoriali per il governo del territorio. Inoltre, è un corso formativo e informativo di approfondimento per i professionisti quali attori nel procedimento di aggiornamento degli atti catastali del catasto terreni e del catasto fabbricati con le procedure Pregeo e Docfa che ultimamente sono state sviluppate con le nuove disposizioni (Docfa automatico e Circ. 11/E) con i relativi controlli che l'Ufficio applica nella fase di acquisizione e di accertamento.

Si sta procedendo a raccogliere tra i componenti la Commissione i quesiti da sottoporre ai referenti dell'Agenzia delle Entrate che interverranno all'evento per rendere più efficace il momento informativo.

Il Consiglio Direttivo approva l'organizzazione dell'evento.

B) Esito appuntamento Arch. Ornella Fogliata Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico Comune di Brescia del 19/09/23 per organizzazione Concorso di idee A.S. 2023-2024 (ref. geom. Francesco Andrico).

Il Presidente cede la parola al Consigliere geom. Francesco Andrico che conferma al Consiglio direttivo l'incontro avvenuto con la dirigente del Comune di Brescia che ha consentito l'ottenimento della documentazione da mettere a disposizione degli studenti per la partecipazione al Concorso di idee ; nell'occasione si è rinnovata la richiesta per 2-3 professionisti del Collegio per poter svolgere un sopralluogo in modo da fornire adeguate informazioni in risposta ai quesiti che i gruppi di lavoro dovessero eventualmente inviare.

Per rispettare il cronoprogramma del Concorso è necessario che il Consiglio Direttivo valuti ed approvi l'ammontare dei premi da erogare ai diversi vincitori suggerendo di riproporre la suddivisione dei premi del bando del precedente concorso di idee, per complessivi € 5.500, da integrare con una somma di € 1.000 per la realizzazione delle targhe commemorative e per il service presso l'auditorium.

Il Consiglio Direttivo approva il montepremi proposto dal Consigliere geom. Francesco Andrico.

C) Valutazione candidature per nomina Segretario.

Il Presidente non raccoglie alcuna candidatura tra i componenti il Consiglio Direttivo; l'argomento viene posticipato alla successiva riunione del Consiglio Direttivo.

D) Convocazione dell'Assemblea per le elezioni suppletive di n. 1 Consigliere.

Il Presidente, confermando la necessità di dover procedere con elezioni suppletive per la sostituzione di 1 (uno) consigliere, propone al Consiglio Direttivo una bozza di calendario per la convocazione dell'Assemblea e le successive votazioni.

Interviene il Consigliere geom. Andrico Francesco che propone di organizzare le votazioni in modalità telematica.

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo di approfondire presso il CNG la sussistenza dei contenuti del Regolamento sulle elezioni con modalità telematiche da remoto dei Consigli dei Collegi territoriali dei Geometri e Geometri laureati ai sensi dell'articolo 31, comma 1, decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 (deliberato dal Consiglio Nazionale il 10 marzo 2021 ed approvato dal Ministro della Giustizia con nota del 20 maggio 2021, prot. 17546.U) per verificare che questa modalità si possa utilizzare ordinariamente, e non sia invece da utilizzare solo per casi di emergenza e, con l'occasione, chiedere se il CNG ha già sviluppato una piattaforma informatica da concedere all'utilizzo dei Collegi territoriali allo scopo di svolgere le operazioni di voto in ottemperanza alle caratteristiche richieste dal Regolamento.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Il Consiglio Direttivo approva l'invio del quesito al Consiglio Nazionale e rimanda la decisione in merito alla convocazione dell'Assemblea in esito alla risposta che verrà inviata.

E) Elenco iscritti morosi quota iscrizione Albo 2023.

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo l'elenco dei geometri risultanti morosi per il pagamento della quota di iscrizione all'Albo per l'anno 2023 (segue elenco 100 nominativi).

Il Consiglio Direttivo dispone per l'invio di un ultimo sollecito tramite il sistema PagoPA con il seguente testo accompagnatorio:

A seguito di ulteriori verifiche amministrative riguardanti il pagamento delle quote di iscrizione all'Albo professionale, risulta non ancora pagata la Sua quota di iscrizione relativa all'anno 2023 per un importo di € 300,00 (euro trecento/00).

Nel caso non abbia ancora provveduto è sollecitato a procedere al pagamento di quanto sopra entro e non oltre GIOVEDÌ 14/12/2023.

Le segnaliamo che, nel caso non ottemperasse per tempo a regolare la Sua posizione di iscritto all'Albo, il Consiglio Direttivo del Collegio, convocato per il giorno lunedì 18/12/2023, dovrà valutare l'adozione del procedimento disciplinare di SOSPENSIONE DALL'ALBO PER MOROSITÀ, che avrà decorrenza dal giorno della successiva notifica tramite P.E.C. (rif. Circ. CNG Prot. N. 0012023 del 10/10/2018).

Alla riunione del Consiglio alle ore 17.00 di lunedì 18/12/2023, c/o la sala riunioni della sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia - P.le C. Battisti n. 12, 25128 Brescia (BS) -, la S.V. è invitata a partecipare per esporre eventuali ragioni a propria difesa; il Consiglio è autorizzato a procedere anche in Sua assenza.

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana lascia la seduta del Consiglio Direttivo per partecipare in collegamento web alla riunione della Commissione Regionale Catasto.

F) Considerazioni e confronto in merito ai futuri sviluppi della pubblicazione della rivista semestrale di informazione "Il geometra bresciano".

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo una riflessione sull'attività editoriale de "Il geometra bresciano" all'approssimarsi della conclusione dei contratti biennali sottoscritti con i fornitori coinvolti ed esprime il proprio apprezzamento per la composizione delle pubblicazioni e per il contenimento dei costi di realizzazione e spedizione; il Presidente propone di procedere per i prossimi due anni con le stesse modalità approvate in occasione della riunione del Consiglio dell'08/02/2022.

Il Consiglio Direttivo condivide le considerazioni del Presidente e dà mandato al Presidente per il rinnovo dei contratti con i fornitori proponendo le medesime condizioni.

G) Proposta di adesione alla convenzione Cassa Geometri – Infocert s.p.a. per lo svolgimento di attività di incaricato per il rilascio di servizi di certificazione digitale (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente, sollecitato da alcuni iscritti, propone l'adesione alla convenzione proposta.

Il Consiglio Direttivo approva.

H) Esito verifica preliminare sulle presunte inadempienze formazione professionale obbligatoria e continua triennio 2021-2023 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente condivide con il Consiglio Direttivo l'esito della verifica effettuata sui dati disponibili all'interno del SINF del CNG aggiornati alla data del Consiglio:

1.680 presunti inadempienti, di cui:

176 presunti come completamente inadempienti e 656 presunti inadempienti ai soli Crediti Deontologici.

Iscritti in regola 369.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Il Presidente propone l'invio di un promemoria agli iscritti con un riepilogo dei crediti minimi mancanti per ottemperare agli obblighi richiesti, allegando il vademecum già inviato precedentemente.

Il Consiglio Direttivo approva.

Il Consigliere geom. Stefano Gozzoli con l'occasione porta all'attenzione del Consiglio Direttivo l'intenzione della Commissione Consulenti tecnici esperti del giudice e mediatori di organizzare corsi sull'argomento del ruolo del CTU nel processo civile e sull'equo compenso.

2. Aggiornamento attività Cassa Geometri.

Il Presidente cede la parola al Consigliere e delegato Cassa Geometri geom. Paolo Fappani che informa il Consiglio Direttivo su due rilievi effettuati dai Ministeri vigilanti in riferimento a:

- "opzione donna": diversità di trattamento nelle modifiche apportate con la riforma del sistema pensionistico di categoria, che ha portato all'eliminazione della pensione di anzianità, avendo deliberato l'applicazione di una diversa percentuale di abbattimento mensile della rendita tra iscritti uomini (1%) e donne (0,5%), ai 40 anni di contributi versati, per ogni mese di anticipo rispetto ai 67 anni previsti per l'uscita ordinaria;
- l'applicazione della modifica avrebbe dovuto prevedere una diversa gradualità, anche se quella suggerita risulta più svantaggiosa rispetto a quanto deliberato.

È inoltre in fase di discussione la convenzione con Unisalute che dovrà essere approvata il prossimo anno.

3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it (art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Il Consiglio Direttivo approva il verbale della riunione del 04/09/23 per l'inserimento nel "Libro dei verbali" e la pubblicazione sul sito, come disposto dall'art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione.

4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 209

Iscrizioni:

DATA ISCRIZIONE	DECORRENZA	COGNOME	NOME	PROFESSIONISTA
15/09/2023	15/09/2023	Bergognini	Alessandro	Geom. Cavedaghi Manuel
29/09/2023	29/09/2023	Bonanno	Martina	Geom. Scaratti Giuseppe
07/09/2023	07/09/2023	Carbone	Fabio	Geom. Minessi Scilla
27/09/2023	27/09/2023	Cattaneo	Nicolo'	Geom. Cattaneo Corrado
29/09/2023	29/09/2023	Faini	Davide	Geom. Dal Pra Giorgio
27/09/2023	27/09/2023	Longhitano	Claudia	Geom. Mercandelli Nicola
02/10/2023	02/10/2023	Parisi	Elena	Geom. Butturini Davide
22/09/2023	22/09/2023	Pedrotti	Michele	Ing. Riva Gianluigi
07/09/2023	07/09/2023	Pelamatti	Sara	Geom. Ferri Lorenzo
11/09/2023	11/09/2023	Rambaldini	Nicola	Ing. Casarino Andrea
11/09/2023	10/07/2023	Saresini	Thomas	Impresa Arna S.r.l.
13/09/2023	13/09/2023	Scarpellini	Alessandro	Arch. Delbono Stefano
11/09/2023	11/09/2023	Zaffaro	Flavio	Corso Comune di Flero

TOTALE N. 13

5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

ISCRITTI ALL'ALBO ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 2302

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

CANCELLAZIONI DALL'ALBO

N.ALBO	NOMINATIVO	NASCITA	MOTIVO	DECORRENZA	NOTE
2975	GRAZIOLI LUCIANO	27.09.1956	DECESSO	24.09.2023	
3120	SALA GABRIELLA	22.08.1959	DECESSO	26.08.2023	

TOTALE CANCELLAZIONI N° 02**ISCRIZIONI ALL'ALBO**

(geometri che hanno sostenuto con esito positivo l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio libera professione)

SESSIONE	NOMINATIVO	NASCITA	N.ALBO	DECORRENZA	CASSA
2022	PRYTULKA ZORYANA	20.09.1990	6776	02.10.2023	IO

TOTALE ISCRITTI ALL'ALBO N. 03

ISCRITTI SOLO ALBO N. 00

ISCRITTI ALBO E CASSA N. 01 (IO= 01 NO= 00)

6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

Non sono pervenute comunicazione dal Collegio di Disciplina per l'odierna seduta del Consiglio.

7. Questioni di amministrazione:**Approvazione.**

Le questioni d'amministrazione vengono illustrate dalla Tesoriera geom. Laura Gorati.

Le questioni d'amministrazione vengono approvate dal Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti ed allegate al presente verbale per farne parte integrante.

a) Esito udienza del 14/09/23 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo sulla comunicazione ricevuta dall'avv. Benussi Alessandro.

b) Variazione Bilancio Preventivo 2023 conto 11.005.0013 Spese spedizione notiziario.

La Tesoriera geom. Laura Gorati informa il Consiglio Direttivo sulla necessità di ratificare l'incremento per € 100,00 nelle uscite al conto 11.005.0013 "Spese spedizione notiziario" in considerazione dell'aumento delle tariffe di PosteItaliane.

c) Valutazione proposte corsi di formazione/aggiornamento professionale sponsorizzati (ref. consigliere geom. Francesco Andrico).

Il Presidente cede la parola al Consigliere geom. Francesco Andrico che pone all'attenzione del Consiglio Direttivo alcune richieste di utilizzo della sala multimediale della Sede del Collegio per l'organizzazione di corsi con la proposta di corrispondere una quota utilizzo per i costi dei locali e di segreteria, anche in considerazione che l'impatto dell'organizzazione sulla segreteria è ancora considerevole, non avendo ancora sviluppato in modo completo la gestione tramite il sito. La definizione dei costi per l'utilizzo della strumentazione consentirà inoltre di ipotizzare quote maggiorate per gli iscritti che vorranno seguire gli eventi in modalità webinar, contribuendo ad ammortizzare in questo modo i costi di abbonamento alla piattaforma utilizzata.

Il Presidente condivide la possibilità di introdurre dei costi di utilizzo aula e strumentazione, che è divenuta obsoleta ed andrebbe sostituita, e propone la predisposizione di un regolamento.

Il Consiglio Direttivo si rende disponibile a valutare una bozza di regolamento.

d) Aggiornamento organizzazione campionati italiani di sci (ref. Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).

Interviene il Revisore dei Conti geom. Silvio Maruffi, in assenza del vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana, per aggiornare il Consiglio Direttivo sulla bozza di programma predisposta

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

dal gruppo di lavoro per l'organizzazione dell'evento "1° WINTER CAT 26-28 GENNAIO 2024" - 26° CAMPIONATI ITALIANI GEOMETRI Ponte di Legno (BS) - Manifestazione Sportiva/Didattica per Studenti CAT - Studenti Universitari per Geometri e Liberi Professionisti:

Venerdì 26/01/24

ore 08.30 "Apertura della manifestazione con saluto ai partecipanti, pubblicazione assegnazione coppie studenti/liberi professionisti per somma punti gara c/o parterre gara"
ore 09.00 Info point a fondo pista per i partecipanti e consegna pettorali
ore 10.00 1° manche Slalom Speciale a seguire 2° manche Slalom Speciale
ore 12.00 Rinfresco parterre gara
ore 14.00 Fondo 2,5 km tecnica libera valevole per la combinata con Slalom Speciale
ore 15.00 Fondo 5 km tecnica classica
ore 16.30 Apres ski sulla neve, musica con DJ Set.
ore 17.30 Convegno sulle nuove normative Catastali.
ore 20.30 "Cena di gala con lotteria e premiazioni gara del giorno"

Sabato 27/01/24

ore 09.00 Info point a fondo pista per i partecipanti e consegna pettorali
ore 10.00 Manche Unica Slalom Gigante e/o Gimkana a seguire Manche unica snow board
ore 12.00 Rinfresco parterre gara
ore 14.00 "Fondo 10 km tecnica classica alternativa motoslitte nel circuito attrezzato"
ore 16.00 Esposizione e premiazione vincitori progetto didattico studenti CAT e Università geometri

ore 18.00 "Risalita con ciaspole e/o pelli al rifugio Ristorante capanna Valbione per chi vuole, alternativa musica in fondo alla pista Valbione"
ore 19.00 "Apericena presso Baita ristorante capanna Valbione con sciata in notturna
ore 22.00 Fiaccolata con discesa in notturna

Domenica 28/01/24

ore 10.00 "Convegno a cura del collegio dei Geometri Escursione e premio ""Progetto Didattico"" studenti CAT e Università Geometri con giro Sleddog o Motoslitte" a seguire Chiusura manifestazione, saluti autorità con buffet prima della partenza.

Il geom. Silvio Maruffi informa che il Consorzio Adamello Ski Pontedilegno metterà a disposizione la propria organizzazione per la realizzazione delle gare al costo complessivo concordato di € 4.500.

Interviene il Presidente chiarendo che non era informato sulle necessità economiche per sostenere l'organizzazione dell'evento ed invita il comitato organizzativo a cercare sponsor per la copertura delle spese.

Il Consiglio Direttivo condivide la richiesta del Presidente.

e) Secondo concorso di idee per la valorizzazione del patrimonio pubblico: concessione contributo BCC Agrobresciano (ref. consigliere geom. Francesco Andrico).

Il Consigliere geom. Francesco Andrico informa il Consiglio Direttivo che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione BCC Agrobresciano nella seduta del 25/09/23 ha stanziato euro 3.000 a sostegno del progetto "Concorso di idee per la valorizzazione del patrimonio pubblico".

Il contributo verrà, come concordato, consegnato direttamente all'Istituto vincitore del concorso con il quale la Fondazione si confronterà per concordare le modalità di erogazione e per ricevere la relativa documentazione contabile.

Il Consiglio Direttivo approva.

f) Implementazione sito internet (ref. tesoriera geom. Laura Gorati).

La Tesoriera geom. Laura Gorati informa il Consiglio Direttivo aggiorna il Consiglio Direttivo sul SAL dell'implementazione del sito www.collegio.geometri.bs.it comunicando la conclusione del contratto a seguito della ricezione dell'elenco delle esclusioni che si ritengono giustificate da integrazioni successive che hanno determinato nuove priorità in corso d'opera; è stato implementato il servizio di richiesta online degli appuntamenti, resta da sistemare il passaggio delle comunicazioni inviate tramite il sito che transitano per il server di posta Wided e giungono

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

per inoltre al Collegio, e completata l'area riservata che dovrà essere solo popolata con i dati provenienti dal gestionale di Visura.

Restano quindi solo quindici punti da sistemare, perché comunque riferiti a voci di contratto.

Per sviluppi ed implementazioni successivi, non previsti dal contratto, sarà quindi necessario inviare ulteriori richieste di preventivo.

Per quanto riguarda l'Integrazione Autenticazione SPID / CIE il preventivo fornito si riferisce ai seguenti servizi:

Startup e Servizio Core iniziale eID Gateway:

- Provisioning Ambiente di Collaudo;
- Provisioning Ambiente di Produzione;
- Attivazione Piattaforma Spid Gateway;
- Configurazione Spid Gateway processo SPID per IdP + CIE;
- Front-End personalizzato;

Canone Piattaforma SPID Gateway:

Erogazione del servizio;

- Manutenzione del servizio;
- Assistenza base di II° Livello tramite mail/telefono (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00 - escluso festivi);

Transazioni di identificazione SPID/CIE.

Per quanto riguarda l'Integrazione SSO Single Sign-On il preventivo fornito si riferisce ai seguenti servizi:

Integrazione e Adeguamento applicativo SSO / Visura

- Sviluppo ed integrazione SSO;
- Provisioning Ambiente di Collaudo;
- Provisioning Ambiente di Produzione.

Il Consiglio Direttivo, riscontrata l'esigenza prioritaria di concludere l'integrazione tra il sito web ed i programmi del gestionale, approva il preventivo "Integrazione SSO Single Sign-On" del preventivo n. 20/23W del 29/09/23, rimandando ogni decisione di integrare l'autenticazione tramite SPID/CIE per l'accesso ai servizi.

8. Delibere per esoneri alla formazione professionale continua obbligatoria. (Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

a) Geom. Arch. XXXXX n. iscr. Albo XXXX: richiesta esonero a motivo di comprovato assolvimento dell'obbligo di formazione continua, svolto regolarmente in quanto iscritto anche ad altro Ordine/Collegio.

Il Consiglio Direttivo, preso atto della documentazione fornita, delibera di esonerare il Geom. Arch. XXXXX, n. iscr. Albo XXXX, dallo svolgimento dell'attività formativa.

9. Varie ed eventuali.

a) Organizzazione prossimo Consiglio itinerante del 06/11/23 per incontro iscritti Valle Trompia (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente comunica al Consiglio Direttivo la conferma della disponibilità della Comunità Montana di Valle Trompia ad ospitare la riunione del Consiglio Direttivo del 06 novembre c.a. ed il successivo incontro con gli iscritti della Circoscrizione di Gardone Val Trompia.

Il programma è il seguente:

Ore 16.00 – Visita al Museo Comunale da parte dei consiglieri e consultori.

Ore 17.00 – Consiglio Direttivo.

Ore 18.30 – Incontro con gli iscritti.

Ore 20.00 - Cena in una trattoria locale, per chi vorrà.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

In occasione dell'invio della convocazione del Consiglio Direttivo verrà inviata comunicazione a tutti gli iscritti della zona invitandoli a partecipare all'incontro con gli iscritti ed alla cena.

b) Rinnovo contratti collaboratrici geom. Tiziana Rizzi e geom. Elisabetta Drera (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo di essere subentrato al Segretario nelle attività di incontro con le collaboratrici per il rinnovo dei rispettivi contratti con adeguamento economico di cui renderà edotto il Consiglio Direttivo nella prossima riunione.

c) Organizzazione corsi di deontologia (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente conferma l'organizzazione dei corsi di deontologia nonostante la rinuncia alla docenza di due dei tre relatori coinvolti nella loro attuazione a motivo della diffida, ricevuta dal docente precedentemente contattato, come di seguito motivata:

Con riferimento ai corsi in materia di deontologia professionale dal vostro Collegio programmati dai titoli "Etica e deontologia del geometra" e "Ordinamento, etica e morale" e alla dettagliata indicazione degli argomenti da trattare (in particolare per quanto riguarda i capitoli "Etica, Morale e Deontologia Professionale", "Codice di Deontologia Professionale" e "Responsabilità Disciplinare") rileviamo un indebito utilizzo di contenuti approntati dalla società scrivente e dallo scrivente in qualità di docente, all'esito di molteplici anni di studio e approfondita analisi delle materie in questione. Si tratta in sostanza di una non autorizzata riproduzione dei programmi dei corsi da noi erogati sin dal 2021 "Etica e deontologia del geometra" e dal 2022, tutt'oggi in programmazione, "Etica, deontologia e ordinamento professionale del geometra", finanche nell'utilizzo dei medesimi termini, di elementi oggetto della produzione intellettuale di questa società. Riteniamo, pertanto, doveroso da parte vostra provvedere a una sostanziale revisione di quanto in oggetto, invitandovi quindi ad astenervi dall'utilizzare in maniera non giustificata quanto di produzione originale della società scrivente.

Il Presidente, pur ritenendo che gli argomenti proposti abbiano necessità di seguire la sequenza logica proposta, come è stato riscontrato anche confrontandosi con il programma di corsi erogati presso altri Ordini professionali, proverà ad intervenire sulla struttura cercando di operare una diversa sintesi; gli argomenti fanno riferimento a normative senza le quali non sarebbe possibile fornire un adeguato aggiornamento ai partecipanti e, molto probabilmente, ottenere l'accreditamento da parte del CNG.

Il Presidente evidenzia, inoltre, che il materiale preparato per i corsisti è stato predisposto in modo completamente autonomo.

Non avendo altri argomenti da affrontare la riunione termina alle ore 19.45.

La successiva riunione del Consiglio Direttivo è prevista per lunedì 06/11/2023 h 17.00 c/o la sede della Comunità Montana di Valle Trompia, seguiranno comunicazioni di convocazione a conferma.

LA TESORIERA
(Geom. Laura Gorati)

IL PRESIDENTE
(Geom. Giuseppe Zipponi)

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi
dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 39/93 art. 3 c. 2.
L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

La Tesoriera
Geom. Laura Gorati



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

QUESTIONI DI AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO DEL 2 OTTOBRE 2023

Il consiglio approva all'unanimità le "Questioni di amministrazione"

A) CORSI DI FORMAZIONE

- * Pigozzo Lorena Maristella - Compenso per docenza corso N. 62 "Oneri e sanzioni edilizie..." e rimborso spese alloggio € 380,00
- * TRENITALIA S.p.A. - SOCIETA' CON SOCIO UNICO - Biglietti treno Avv. Pigozzo Lorena Maristella docente corso € 64,91

B) CONVENZIONE CON ENTI

Comune di Barbariga

- * FONTANA FILIPPO - Compenso in convenzione con Comune di Barbariga - Agosto 2023 € 400,00

C) INCARICHI PROFESSIONALI

- * Tiziana Rizzi - Competenze per l'organizzazione corsi e seminari € 1.475,57

D) SPESE PERSONALE DIPENDENTE

E) SPESE ORDINARIE DI GESTIONE UFFICI

- * TIM S.p.A. - Nuvola It Sinfonia (contratto di assistenza su fibra e router) - LUG/AGO 2023 € 4,52
- * TIM S.p.A. - Seconda linea dsl, internet, noleggio router LUG/AGO 2023 € 75,46
- * TIM S.p.A. - Internet DSL Professional, noleggio router Premium LUG/AGO 2023 € 130,00
- * TIM S.p.A. - Attivazione Tim Comunica canone, manutenzione LUG/AGO 2023 € 460,20
- * A2A Energia SpA - Fornitura energia elettrica AGOSTO 2023 - contatore 16211927 € 275,61
- * F.LLI GATTA E C. S.N.C. - Fornitura bottigliette d'acqua € 66,28

F) NOTIZIARIO IL GEOMETRA BRESCIANO

- * Poste Italiane S.p.A. - Spese spedizione "Il Geometra Bresciano" N. 1/2023 (N.copie 3400) € 1.931,76

G) SPESE DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO SEDE

H) INSERZIONI PUBBLICITARIE E BORSE DI STUDIO

L) QUOTA AL CONSIGLIO NAZIONALE

M) ASSEMBLEE, TORNEI, MANIFESTAZIONI E SPESE RAPPRESENTANZA

- * LITOS S.R.L. - Stampa su pergamena attestati premiazioni 40-50-60 iscrizione albo (N. 88) € 162,80
- * DIONI DANIELA - Fornitura cestini fiori per cerimonia premiazioni iscritti albo 08.09.23 € 200,00
- * I Ricevimenti S.r.l. - SALDO servizio catering 08.09.23 cerimonia premiazioni 40-50-60 € 3.600,00

N) PUBBLICAZIONI DEL COLLEGIO

O) CONTRIBUTI

P) ALTRE SPESE

- * ARCHIVA S.R.L. - Canone require e stoccaggio pellet AGOSTO 2023 € 172,79
- * BPER Banca S.p.A. - Canone servizio internet banking AGOSTO 2023 € 14,00
- * Studio Tecnico Associato Overplan - Rimborso quota RP versata doppia per Bergomini Alessandro (praticante di Cavedaghi Manuel) € 60,00
- * FOND. OPERA DIOC. S. FRANCESCO SALES - Inserzione pubblicitaria su La Voce del Popolo Settembre 2023 € 150,00
- * DIONI DANIELA - Cestino di fiori per Geom. Sala Gabriella € 200,00
- * TRATTORIA MEZZERIA S.R.L. - Cena con relatori 25.05.23 € 436,36

Le seguenti riscossioni

- * ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI - Pelamatti Sara-Carbone Fabio-Riscoss. pagoPA IdFlusso: € 120,00

2 ottobre 2023

2023-09-05CIPBITMM-0000000000000625

* Rambaldini Nicola - Prima quota RP - Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-08CIPBITMM-0000000000000638	€ 60,00
* BERGOMINI ALESSANDRO - Prima quota RP pagata 2 VOLTE Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-13UNCRITMM-tol6cip1zqr7	€ 120,00
* SCARPELLINI ALESSANDRO - Prima quota RP-Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-15UNCRITMM-vb41pkkwcbj8	€ 60,00
* Pritulka Zoryana - Prima quota Albo-Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-14BCITITMM-0000000113	€ 300,00
* PEDROTTI MICHELE - Prima quota R.P. Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-16CIPBITMM-0000000000000621	€ 60,00
* Cattaneo Nicolò - Prima quota R.P.-Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-27PPAYITR1XXX-S3010255589	€ 60,00
* Claudia Longhitano - Prima quota R.P.-Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-27ABI02008-4U91500042678411	€ 60,00
* Bonanno Martina - Prima quota R.P. Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-29POSOIT22XXX-940LN3SATZVW0	€ 60,00
* DAVIDE FAINI - Prima quota R.P.-Riscossione pagoPA IdFlusso: 2023-09-29ABI08692-4U91500042678411	€ 60,00
* BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Quote Albo incassate SETTEMBRE 2023	€ 6.900,00
* BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Quote R.P. incassate SETTEMBRE 2023	€ 600,00

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2023 -

COLLEGIO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Dal 01/01/2023 al 02/10/2023

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 Cassa Contanti piccola cassa	9.722,54	8.481,81	1.240,73
500010004 Cassa contanti Consiglio di Disciplina	4.798,00	2.267,20	2.530,80
500010006 Conto Transitorio PagoPA	625.200,10	625.200,10	0,00
500020001 Conto Corrente bancario 42678411 BPER BANC	576.584,80	473.092,12	103.492,68
500020003 Conto Corrente postale 19442250	145.468,63	107,94	145.360,69
500020005 C/c bancario 42679486 BPER BANCA	71.742,98	24.886,94	46.856,04
500020007 C/c bancario 4750 Pop.di Sondrio	649.145,63	400.173,90	248.971,73
Totale Avanzo di Cassa	€ 2.082.662,68	€ 1.534.210,01	€ 548.452,67

2023 -

COLLEGIO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Anno 2023

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	291.999,47
RISCOSSIONI	In c/ competenza	755.731,11		756.463,11
	In c/ residui	732,00		
PAGAMENTI	In c/ competenza	499.686,31		500.009,91
	In c/ residui	323,60		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€	548.452,67
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti			33.400,00
	Esercizio in corso	33.400,00		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	3.330,60		8.645,38
	Esercizio in corso	5.314,78		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	573.207,29

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Fondo TFR al 31.12.22		67.338,25
Totale Parte Vincolata		67.338,25
Parte Disponibile		505.869,04
Totale Risultato di Amministrazione		€ 573.207,29