

VERBALE n° 01/22

di riunione del Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia in data 17 gennaio 2022 alle ore 17.00 in presenza c/o la sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia – P. le C. Battisti 12 – 25128 Brescia.

Sono presenti i Consiglieri: geom. Abbiatici Roberta, geom. Fappani Paolo, geom. Furloni Matteo, geom. Gatti Giuseppe, geom. Gorati Laura, geom. Gozzoli Stefano, geom. Lissana Piergiovanni, geom. Sala Gabriella, geom. Zipponi Giuseppe.

In collegamento web: geom. Andrico Francesco, geom. Cuter Claudio, geom. Orio Silvano, geom. Priori Piergiorgio, geom. Sigurtà Mauro.

Assenti: geom. Pedretti Gian Paolo

È presente il Revisore dei conti: geom. Maruffi Silvio.

È presente il Direttore del Collegio: Sig. Benedini Stefano.

Con il seguente O.d.g.:

Ore 17.00 Riservato ai soli Consiglieri:

I. Provvedimento sospensione morosità quota Albo 2021 geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX.
Confermato quote 2021 e 2022 nel mese di febbraio.

Ore 17.15 aperto anche alla partecipazione degli invitati:

1. Comunicazioni del Presidente:

a) Nomina Consulenti di zona.

b) Servizio congruità parcelle.

c) Istituzione della figura di due Vicepresidenti ai quali conferire una carica nominale ovvero che esiste soltanto di nome, e non ha comunque esistenza reale o valore effettivo.

d) Proposta dei Consiglieri geom. Gatti Giuseppe e Zipponi Giuseppe di istituire un elenco di geometri, suddiviso per categorie (progettazione, catasto, settore energetico, prevenzione incendi ecc.), da sottoporre agli enti pubblici per incarichi diretti o procedure negoziate.

e) Disposizioni per l'attribuzione CFP per "Relazioni o docenze" e "Pubblicazioni, articoli scientifici o tecnico professionali".

f) Delibera corsi per richieste contributi Cassa anno 2022.

g) Proposta candidature Consiglio di Disciplina territoriale

h) Proposta regolamento Commissioni.

2. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it

(art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

3. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

4. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

a) Richiesta di reinscrizione geom. XXXX, 6 anni di morosità quote Albo e quota iscrizione per l'anno di iscrizione, totale: € 2.100.

b) Ratifica riammissione geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX per pagamento quota Albo 2021.

5. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

a) Procedimento disciplinare avverso al geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX: AVVERTIMENTO.

6. Questioni di amministrazione: Approvazione.

a) Aggiornamento proposta Cassa Geometri per affitto sede.

b) Valutazione Offerta servizi per Late.Archiva per sottoscrizione.

c) Interruzione servizio "LibroBlu".

d) Esenzione dalla morosità quota Albo.

e) Aggiornamento gestione abbonamenti.

f) Organizzazione Assemblea a Cena sociale.

g) Adesione speciale SCUOLE GdB.

7. Aggiornamento attività CIPAG.

8. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria.
(Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

9. Varie ed eventuali.

a) Calendario prossimi appuntamenti.

b) Attività consiglio di disciplina.

c) Pubblicazioni su media locali.

Presiede la riunione il Presidente geom. Zipponi Giuseppe e, dopo averne constatata la validità, apre la seduta con l'esame dell'Ordine del Giorno:

Ore 17.00 Riservato ai soli Consiglieri:

I. Provvedimento sospensione morosità quota Albo 2021 geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe informa il Consiglio Direttivo che il geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX ha inviato richiesta di posticipare il pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2021 entro la fine di febbraio 2022, corrispondendo il pagamento con la quota di iscrizione Albo per l'anno 2022.

Il Consiglio Direttivo approva.

Ore 17.15 aperto anche alla partecipazione degli invitati:

1. Comunicazioni del Presidente:

a) Nomina Consulteri di zona.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe chiede ai Consiglieri di presentare le proprie proposte per l'individuazione dei Consulteri di zona.

-Proposta Geom. Gozzoli: Consultore di zona Circoscrizione 2 (Salò):

Il Consigliere geom. Gozzoli Stefano chiede chiarimenti sull'impegno ed il ruolo richiesto a coloro che si rendono disponibili.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe chiarisce che il ruolo di Consultore non è disciplinato da un manuale; storicamente il Collegio della Provincia di Brescia ha ritenuto efficace individuare un Consultore per raccogliere con maggior immediatezza le problematiche segnalate dai colleghi sul territorio portandole all'attenzione del Consiglio. Il Consultore è invitato, quindi, a partecipare alle sedute del Consiglio, non ha diritto di voto, può prendere l'iniziativa di avanzare proposte all'attenzione del Consiglio.

Il Consigliere geom. Gozzoli Stefano provvederà a presentare una proposta alla prossima seduta del Consiglio Direttivo.

- Proposta Geomm. Gatti e Lissana: Consultore di zona Circoscrizioni 3 e 4 (Chiari-Iseo):

Bellini geom. Luciano: Nato a Rovato (BS) il 22/05/1973, iscritto il 11/02/2000 al N° 4470: Via Roma 11 - 25033 Cologno (BS)

-Proposta Geomm. Gorati e Sigurtà: Consultore di zona Circoscrizioni 5 e 6 (Gardone V.T. - Vestone):

Tugnoli geom. Enea: Nato a Gonzaga (MN) il 30/01/1958, iscritto il 01/02/1983 al N° 3275: Via Chiesa 5 - 25089 Villanuova Sul Clisi (BS)

e

Ferrari geom. Ezio: Nato a Sarezzo (BS) il 07/09/1968, iscritto il 25/03/1994 al N° 3977: Via Dante 191 - 25068 Sarezzo (BS)

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

- Proposta Geomm. Pedretti e Furloni: Consultore di zona Circoscrizioni 7 e 8 (Breno-Edolo):
Bosio geom. Manolo: Nato a Breno (BS) il 09/01/1978, iscritto il 07/04/2003 al N° 5007: Via Adamello 27 - 25048 Edolo (BS)

e

Bonicelli geom. Silvano: Nato a Darfo B.T. (BS) il 10/02/1950, iscritto il 26/03/1971 al N° 1995: Via Albero 3 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

-Proposta Geomm. Fappani e Andrico Consultore di zona Circoscrizioni 9 e 10 (Orzinuovi-Verolanuova):

Casella geom. Carmelo: Nato a Leno (BS) il 21/08/1973, iscritto il 11/02/2000 al N° 4509: Via Matteotti 29 - 25024 Leno (BS)

Interviene il Consigliere geom. Fappani Paolo riprendendo il proprio intervento, in occasione della precedente riunione del Consiglio Direttivo, per chiedere se sia sensato nominare un consultore di zona sistematicamente per tutte le zone della Provincia di Brescia, anche se la rappresentanza è già espressa da un Consigliere, invece di individuarli solo per quelle zone che non risultino rappresentate da un Consigliere; questo vorrebbe dire che la partecipazione alle sedute del Consiglio verrebbero aperte ad un ampio numero di invitati.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe chiarisce che non individua un particolare problema nel consolidare la rappresentanza delle zone presso il Consiglio prevedendo che al Consigliere si affianchino uno o più Consulteri.

Interviene la Segretario geom. Sala Gabriella che ricorda come già nelle precedenti occasioni alcune zone, come la Valle Camonica o la Valle Trompia, fossero rappresentate sia da un Consigliere che da un Consultore.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo si adegua alle indicazioni del Presidente, provvederà a fornire una proposta per l'individuazione di un Consultore di Zona per la Circoscrizione.

-Proposta Geom. Priori Consultore di zona Circoscrizione 11 (Montichiari):

Carera geom. Fabio: Nato a Ghedi (BS) il 26/02/1969, iscritto il 07/02/1992 al N° 3819: Via Trento 13 - 25016 Ghedi (BS)

-Proposta Geom. Orio Consultore di zona Circoscrizione 12 (Lonato):

Degani geom. Paolo: Nato a Desenzano (BS) il 14/01/1970, iscritto il 03/02/1995 al N° 4029: Via Papa Giovanni XXIII 59 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

Il Consiglio Direttivo dispone per l'invio di una comunicazione ai geometri proposti per ricevere conferma della disponibilità ad assumere l'incarico di Consultore di zona.

b) Servizio congruità parcelle.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe cede la parola alla Segretario geom. Sala Gabriella che informa il Consiglio della disponibilità del geom. Bellotti Armido a proseguire nel servizio erogato dal Collegio.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ringrazia a nome del Consiglio il geom. Bellotti Armido.

La Segretario geom. Sala Gabriella prosegue suggerendo che il geom. Bellotti Armido venga affiancato almeno da un Consigliere in modo che possa essere sostenuto nell'attività e si possa assicurare al Collegio una prospettiva di continuità del servizio.

Interviene il Consigliere geom. Lissana Piergiorgio che evidenzia la necessità di un profilo che abbia una conoscenza complessiva delle attività professionali.

La Segretario geom. Sala Gabriella evidenzia che non viene più liquidata la parcella ma si deve solo esprimere un parere sulla congruità della parcella presentata dall'iscritto assieme a tutta la documentazione ritenuta necessaria a legittimarla.

Interviene il Consigliere geom. Gatti Giuseppe che ipotizza di poter essere di sussidio con un proprio foglio di calcolo predisposto a questa finalità principalmente per i lavori pubblici ma realizzato in modo da segmentare le attività per un esito puntuale.

Interviene il geom. Gozzoli Stefano che chiede chiarimenti sulle responsabilità e sull'impegno in ore per questo servizio.

La Segretario geom. Sala Gabriella informa che il geom. Bellotti Armido dedicava mezza giornata a settimana, preferibilmente il venerdì mattina, per questo servizio; il primo appuntamento con il richiedente era per far presentare la parcella e la documentazione. Successivamente, se ve ne

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

era necessità, si domandava una integrazione alla documentazione presentata. In base agli elementi acquisiti veniva redatta una relazione.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ritiene che, avvalendosi della esperienza del geom. Bellotti Armido, coloro che si rendono disponibili a collaborare potranno acquisire un approccio adeguato alla corretta gestione del servizio.

Viene raccolta la disponibilità della Consigliera e Tesoriera geom. Gorati Laura, del Consigliere geom. Gozzoli Stefano e del Consigliere geom. Gatti Giuseppe.

Il Consiglio Direttivo approva.

La Segretario geom. Sala Gabriella si rende disponibile a condividere un proprio software per poter essere di sostegno ai colleghi.

La Consigliera e Tesoriere geom. Gorati Laura chiede se vi sia un limite di colleghi che possono collaborare.

La Segretario geom. Sala Gabriella conferma che non vi è limite al numero di Consiglieri che possono collaborare.

Il Consigliere geom. Gatti Giuseppe prosegue segnalando che il proprio software rappresenta anche un valido aiuto ai colleghi coinvolti nelle pratiche del c.d. Superbonus e, per quanto concerne tutte le tipologie di attività, consente di poter intervenire con degli aggiustamenti che non richiedono di dover ripartire dall'inizio per la compilazione. Il Programma è disponibile sul sito www.bosettiegatti.eu.

Interviene il Consigliere geom. Andrico Francesco segnalando che anche sul sito www.collegio.geometri.bs.it nella pagina dedicata alle attività della Commissione Edilizia Sostenibile è disponibile un foglio di calcolo per il [Calcolo del compenso professionale](#) a supporto ai Geometri per la determinazione del compenso professionale, così come previsto e stabilito dal D.M. 17/06/2016 (Aggiornato al 15/09/2021).

Solo il Consigliere geom. Fappani Paolo conferma di essere a conoscenza del file realizzato.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ritiene opportuno inviare nuovamente una Newsletter per ricordare questo servizio agli iscritti.

c) Istituzione della figura di due Vicepresidenti ai quali conferire una carica nominale ovvero che esiste soltanto di nome, e non ha comunque esistenza reale o valore effettivo.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe propone la nomina a vicepresidente per i Consiglieri geom. Lissana Piergiovanni e Gatti Giuseppe.

I vicepresidenti coadiuveranno l'esecutivo nella rappresentanza del Collegio presso Enti.

Interviene la Segretario geom. Sala Gabriella che ritiene come, su delega, qualsiasi Consigliere possa rappresentare il Consiglio Direttivo a seconda delle specifiche competenze professionali; la carica non è neanche prevista dal regolamento.

La Consigliera geom. Abbiatici Roberta condivide queste considerazioni ritenendo l'iniziativa poco seria e non necessaria.

Il Consigliere geom. Orio Silvano è d'accordo con la proposta del Presidente.

Il Consigliere geom. Cuter Claudio ritiene possa essere sufficiente un solo vicepresidente e sostiene la candidatura del geom. Lissana Piergiovanni.

La Consigliere Tesoriere geom. Gorati Laura condivide le considerazioni del Consigliere geom. Cuter Claudio.

Il Consigliere geom. Furloni Matteo condivide la proposta del Presidente.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo condivide le considerazioni del Consigliere geom. Cuter Claudio ma lascia la decisione al Presidente.

Il Consigliere geom. Sigurtà Mauro condivide la proposta del Presidente.

Il Consigliere geom. Andrico Francesco condivide la proposta del Presidente.

Il Consigliere geom. Priori Piergiorgio condivide la proposta del Presidente.

Interviene il Presidente geom. Zipponi Giuseppe evidenziando come la proposta prevede la nomina di due vicepresidenti anche in relazione agli ambiti catastale e di edilizia di particolare importanza per la categoria e per i quali verrebbe garantita una adeguata rappresentanza nel gestire i rapporti con gli altri Enti.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Interviene la Consigliera geom. Abbiatici Roberta che ricorda come in sede di Assemblea il Consigliere geom. Orio Silvano avesse promosso anche l'istituzione della carica di Presidente onorario.

Il Consigliere geom. Orio Silvano conferma quanto precedentemente proposto e chiederà di inserire il punto all'O.d.g. della prossima riunione del Consiglio Direttivo.

Il Consigliere geom. Gatti Giuseppe si astiene ma, invitato dal Presidente, propone di nominare inizialmente un vicepresidente e valutare successivamente la necessità di individuarne un secondo.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ritiene che per le motivazioni condivise sia necessario individuare subito i due vicepresidenti e pone la decisione alla votazione del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo approva a maggioranza con la seguente votazione: 7 favorevoli, 5 contrari (di cui 2 contrari all'istituzione della carica e 3 che ritengono sufficiente un solo vicepresidente) e 2 astenuti.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi conferma la nomina a vicepresidenti dei Consiglieri geom. Lissana Piergiovanni e Gatti Giuseppe.

d) Proposta dei Consiglieri geom. Gatti Giuseppe e Zipponi Giuseppe di istituire un elenco di geometri, suddiviso per categorie (progettazione, catasto, settore energetico, prevenzione incendi ecc.), da sottoporre agli enti pubblici per incarichi diretti o procedure negoziate.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe, in considerazione del PNRR, espone al Consiglio la proposta per l'istituzione di elenchi da predisporre alla pubblicazione sul sito a disposizione degli Enti pubblici specificando che la disponibilità dei professionisti verrà accordata per un tempo determinato; propone quindi innanzitutto la preparazione di una Circolare telematica da inviare a tutti gli iscritti con l'individuazione degli ambiti ritenuti di maggior interesse da parte degli Enti pubblici.

Interviene il Consigliere Vicepresidente geom. Gatti Giuseppe per segnalare che la comunicazione dovrà evidenziare che ogni geometra iscritto all'Albo potenzialmente può svolgere l'incarico.

Interviene il Consigliere Furloni Matteo segnalando che diversi Enti pubblici, soprattutto di dimensioni consistenti, hanno già predisposto elenchi di professionisti per ambito professionale.

Interviene il Consigliere Vicepresidente geom. Lissana Piergiovanni segnalando che spesso gli Enti preferiscono una ricerca territoriale, oltre che per ambito.

Interviene il Consigliere geom. Fappani Paolo informando che già in passato il Consiglio Direttivo si era interrogato su questo genere di iniziative prestando particolare attenzione alla considerazione che un professionista iscritto all'Albo ha titolo per svolgere incarichi per tutte le competenze previste dalla propria abilitazione, è quindi necessario partire da questa premessa nel promuovere il coinvolgimento degli iscritti per la creazione di elenchi che tengano conto di particolari ambiti di specializzazione che l'iscritto, al momento, ha scelto di approfondire. E' comunque sempre opportuno che il Collegio vigili sulle eventuali comunicazioni di interesse da parte degli iscritti valutandole per verificare l'affidabilità delle candidature anche in relazione alla regolarità nei confronti dell'iscrizione all'Albo e nei confronti della Cassa Geometri.

Interviene la Segretario geom. Sala Gabriella che ricorda come l'Ente pubblico stesso che farà riferimento agli elenchi proposti dal Collegio effettuerà le proprie verifiche.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo ritiene che, anche per la rispettabilità del Collegio, debba essere effettuato anche un controllo prima della divulgazione degli elenchi.

La Segretario geom. Sala Gabriella comprende le motivazioni espresse e ritiene che la Circolare che promuoverà questa iniziativa tra i colleghi esporrà il profilo necessario affinché le candidature raccolte possano essere ritenute adeguate.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ed il Consigliere Vicepresidente geom. Gatti Giuseppe predisporranno una bozza del testo per la Circolare.

e) Disposizioni per l'attribuzione CFP per "Relazioni o docenze" e "Pubblicazioni, articoli scientifici o tecnico professionali".

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il Consiglio Direttivo delibera come segue:

Attività: *Relazioni o docenze*

N. CFP attribuiti per lezione: 3; fermo restando il massimo stabilito dal regolamento di 18 CFP per il triennio.

Attività: *Pubblicazioni, articoli scientifici o tecnico-professionali*

N. CFP attribuiti per ogni Pubblicazione e/o articolo scientifico o tecnico-professionale: 6; fermo restando il massimo stabilito dal regolamento di 18 CFP per il triennio.

Interviene il Consigliere geom. Orio Silvano per sostenere la proposta che anche ai Consiglieri vengano riconosciuti CFP per l'attività istituzionale svolta.

f) Delibera corsi per richieste contributi Cassa anno 2022.

Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità affinché la Segreteria del Collegio proceda ad intraprendere l'iter di rimborso ai partecipanti, aventi i requisiti necessari a presentare la richiesta ai sensi della delibera della Cassa N. 70/2010 e s.m.i., dei Corsi di formazione sottoelencati, qualora ne facciano richiesta, senza sottoporne ulteriormente l'autorizzazione al Consiglio, in modo da rendere più rapido il procedimento per i seguenti corsi (segue elenco corsi):

- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE -- MODULO A CODICE: BZ0000001

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B1 - AGRICOLTURA CODICE: BZ0000002

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B2 - PESCA CODICE: BZ0000003

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B3 - ESTRAZIONE MINERALI; ALTRE INDUSTRIE ESTRATTIVE; COSTRUZIONI CODICE: BZ0000004

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B4 - INDUSTRIE ALIMENTARI; TESSILI; LEGNO; CARTA; ETC. CODICE: BZ0000005

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B5 - RAFFINERIE; INDUSTRIA CHIMICA; FIBRE; GOMMA ETC. CODICE: BZ0000006

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B6 - COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO; TRASPORTI; ETC. CODICE: BZ0000007

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B7 - SANITÀ - SERVIZI SOCIALI CODICE: BZ0000008

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B8 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ISTRUZIONE CODICE: BZ0000009

- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULO B9 - ALBERGHI; ASSICURAZIONI; ASSOCIAZIONI; ETC. CODICE: BZ0000010

- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) - MODULO C CODICE: BZ0000011

- CORSI DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER A.S.P.P. - VALIDO PER TUTTI I MACROSETTORI - MODULABILE CODICE: BZ0000012

- CORSI DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER R.S.P.P. E A.S.P.P. - MODULABILE CODICE: BZ0000013

- CORSO DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) ED ESECUZIONE (CSE) - MODULABILE CODICE: BZ0000014

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

- CORSO BASE DI SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALLA ISCRIZIONE DEI PROFESSIONISTI NEGLI ELENCHI DEL MINISTERO DELL'INTERNO CODICE: BZ0000015
- CORSO DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE IN PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI AL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE DEI PROFESSIONISTI NEGLI ELENCHI DEL MINISTERO DELL'INTERNO-MODULABILE FINO A MAX 16 ORE CODICE: BZ0000016
- COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) ED ESECUZIONE (CSE) CODICE: BZ0000017
- CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI ABILITATI ALLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI. CODICE: BZ0000018
- CORSO TEORICO-PRATICO PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI AGGIORNATO IN BASE ALLA NUOVA DISCIPLINA DEL CONDOMINIO CODICE: BZ0000019
- CORSO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE: LA NUOVA DISCIPLINA DEL CONDOMINIO NELLA PRATICA DEGLI STUDI DI AMMINISTRAZIONE CODICE: BZ0000020
- CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO BASSO - UFFICI E SERVIZI, COMMERCIO, ARTIGIANATO, TURISMO CODICE: BZ0000021
- CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO MEDIO - AGRICOLTURA, PESCA, P.A., ISTRUZIONE, TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO CODICE: BZ0000022
- CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO ALTO - COSTRUZIONI, INDUSTRIA ALIMENTARE, TESSILE, LEGNO, MANIFATTURIERO, ENERGIA, RIFIUTI, RAFFINERIE, CHIMICA, SANITÀ, SERVIZI RESIDENZIALI CODICE: BZ0000023
- CORSO DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO BASSO CODICE: BZ0000024
- CORSO DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO MEDIO CODICE: BZ0000025
- CORSO DI AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER DATORI DI LAVORO (DDL) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RISCHIO ALTO CODICE: BZ0000026
- CORSO BASE PER MEDIATORI PROFESSIONISTI CODICE: BZ0000027
- CORSO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE PER MEDIATORI PROFESSIONISTI CODICE: BZ0000028
- COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) ED ESECUZIONE (CSE) - CORSO COMPRENSIVO DEL MODULO GIURIDICO (28 ORE) SVOLTO IN MODALITÀ E-LEARNING CODICE: BZ0000257
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO A CODICE: BZ0000974
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO B (COMUNE PER TUTTI I SETTORI PRODUTTIVI) CODICE: BZ0000975
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO B -SP1 (MODULO AGGIUNTIVO DI SPECIALIZZAZIONE PER SETTORE AGRICOLTURA E PESCA) CODICE: BZ0000976

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO B -SP2 (MODULO AGGIUNTIVO DI SPECIALIZZAZIONE PER SETTORE CAVE E COSTRUZIONI) CODICE: BZ0000977
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO B -SP3 (MODULO AGGIUNTIVO DI SPECIALIZZAZIONE PER SETTORE SANITÀ RESIDENZIALE) CODICE: BZ0000978
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) MODULO B -SP4 (MODULO AGGIUNTIVO DI SPECIALIZZAZIONE PER SETTORE CHIMICO PETROLCHIMICO) CODICE: BZ0000979
- CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) MODULO C (MODULO DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP) CODICE: BZ0000980
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP (40 ORE QUINQUENNALI) - ASPP (20 ORE QUINQUENNALI) CODICE: BZ0000981
- IL RADON NEGLI EDIFICI CODICE: BZ0005784
- SEMINARIO VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) ED ESECUZIONE (CSE) CODICE: WZ0000001
- SEMINARIO VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE IN PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE DEI PROFESSIONISTI NEGLI ELENCHI DEL MINISTERO CODICE: WZ0000002
- SEMINARIO VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER RESPONSABILI E ADDETTI AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP - ASPP) - CODICE: WZ0000301
- LA GESTIONE TECNICA DELL'EMERGENZA SISMICA-RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITÀ CODICE: CE0150001
- REVIT 2022 - CORSO BASE CODICE: CV0130059
- REVIT 2022 - CORSO AVANZATO CODICE: CV0130060
- CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE BIM SPECIALIST ICMQ CON UTILIZZO REVIT ARCHITECTURE CODICE: CE0012620

g) Proposta candidature Consiglio di Disciplina territoriale.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe chiede ai Consiglieri di presentare le disponibilità che sono state raccolte dai Consiglieri, dopo aver riscontrato che al termine della raccolta effettuata tra gli iscritti non si è raggiunto il numero di 30 nominativi da comunicare al Presidente del Tribunale, per il completamento dell'elenco per la composizione del Consiglio di Disciplina Territoriale tra i quali verranno comunicati quindici nominativi come membri effettivi e quindici come membri supplenti.

Il Consiglio Direttivo approva i nominativi proposti e dispone per l'invio della richiesta della documentazione per completare i fascicoli da trasmettere al Presidente del Tribunale.

Interviene il Consigliere geom. Fappani Paolo invitando a verificare, oltre ai requisiti previsti nella dichiarazione requisiti di onorabilità e professionalità del candidato, la regolarità rispetto ai Crediti Formativi Professionali e dei contributi previdenziali.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi replica che all'iscritto è richiesto di dichiarare ciò che il regolamento del Ministero della Giustizia ha previsto nel regolamento per la costituzione del Consiglio di Disciplina.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo ribadisce la questione che i componenti del Consiglio di Disciplina saranno chiamati a valutare i colleghi su aspetti per i quali si ritiene opportuno che

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

siano in regola, anche perché potrebbe accadere che gli stessi componenti il Consiglio di Disciplina dovranno essere valutati su eventuali inadempienze al mancato raggiungimento dei CFP triennali o per eventuali gravi morosità Cassa Geometri.

La Segretario geom. Sala Gabriella conferma che, nel raccogliere le disponibilità presentate, ha ricevuto rassicurazioni sul rispetto anche di questi aspetti seppur non siano previsti dalla dichiarazione di onorabilità prevista dal regolamento.

h) Proposta regolamento Commissioni.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi chiede ai Consiglieri di esprimere le proprie considerazioni in riferimento al documento proposto in allegato alla convocazione; non era mai stato portato all'approvazione un regolamento sulle Commissioni ma, in considerazione delle esperienze condivise tra i Consiglieri in occasione della precedente riunione, il Direttore ha impostato alcune osservazioni per avere un documento che agevoli un corretto svolgimento delle attività.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola ai Consiglieri per eventuali osservazioni e/o richieste di modifica/integrazione.

Interviene il Consigliere geom. Andrico Francesco che propone di modificare l'art. 4:

I lavori di ciascuna commissione sono coordinati da un geometra individuato dal consigliere referente designato da parte del Consiglio.

Con

I lavori di ciascuna commissione sono coordinati da un geometra individuato da parte del Consiglio dopo la prima convocazione.

Il Consiglio Direttivo approva.

Il Consigliere geom. Andrico Francesco propone una riflessione anche sul successivo art. 5:

Con riferimento all'art. 14 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per i coordinatori delle commissioni non sono previsti compensi connessi all'assunzione della carica né compensi in occasione di attività di docenza e relazione ad eventi formativi organizzati dal collegio.

Evidenziando che in questo modo non si valorizza l'impegno per organizzare le attività del coordinatore della Commissione.

Il Direttore evidenzia che il riferimento dell'articolo è al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e quindi verrà posto alla valutazione del Responsabile, che deve essere nominato dal Consiglio Direttivo, al momento dell'aggiornamento del piano da effettuare entro aprile c.a.

Il testo del regolamento modificato e deliberato dal Consiglio Direttivo viene di seguito riportato:

REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI DEL CONSIGLIO QUADRIENNIO 2022 – 2025

*(approvato dal Consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia il
17.01.2022)*

Art. 1

In conformità alla delibera assunta dal consiglio del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia nella riunione del 17 gennaio 2022, l'attività del Consiglio viene svolta anche mediante commissioni di lavoro.

Art. 2

Le commissioni sono articolazioni del Consiglio del Collegio, alle quali vengono attribuite specifiche competenze per materie o aree tematiche con funzioni di approfondimento degli aggiornamenti normativi, consultive, in caso di quesiti inviati dai colleghi iscritti all'Albo, o propositive, per la pubblicazione di informative sul sito internet o di articoli sul periodico "Il geometra bresciano" e per l'organizzazione di eventi formativi o per azioni di interesse della categoria.

Le commissioni non possono svolgere attività che comportino assunzione di impegni di spesa.

Le commissioni sono:

- Commissione Agricoltura Ambiente e Paesaggio

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

- Commissione Amministratori Immobiliari
- Commissione Catasto, Topografia e Territorio
- Commissione Consulenti Tecnici esperti del Giudice e Mediatori
- Commissione Estimo e Valutazioni Immobiliari
- Commissione Giovani
- Commissione Prevenzione Incendi
- Commissione Scuola
- Commissione Sicurezza
- Commissione Superbonus, Edilizia Sostenibile e Acustica
- Commissione Urbanistica e Edilizia
- Gruppo Esperti Protezione Civile

Art. 3

Le commissioni svolgono le attività di loro competenza con autonomia funzionale e organizzativa, in conformità ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio: qualora il Consiglio non abbia esplicitato i propri programmi e indirizzi, relativamente alla attività sottoposta alle commissioni, i referenti dovranno richiedere al Consiglio le indicazioni necessarie per lo svolgimento delle attività. Le commissioni si riuniscono presso la sede del Collegio, oppure on-line, e svolgono le proprie attività informandone il Consiglio, con relazione trimestrale, anche verbale, del Consigliere referente; di ogni riunione viene redatto un sintetico verbale che deve essere depositato presso la segreteria del consiglio ovvero pubblicato sul sito www.collegio.geometri.bs.it nella specifica sezione "Le Commissioni ed i Gruppi di lavoro".

Il presidente e ciascun consigliere hanno facoltà di intervenire alle riunioni di tutte le commissioni.

Art. 4

I lavori di ciascuna commissione sono coordinati da un geometra individuato dal Consiglio dopo la prima convocazione. Il coordinatore può essere anche il consigliere stesso. Ciascuna commissione designa anche a rotazione, il componente con funzioni di segretario, incaricato di redigere i verbali delle riunioni. Il Consiglio può invitare a partecipare ai lavori delle commissioni geometri iscritti all'Albo non componenti la Commissione che abbiano competenza nelle attività oggetto di studio. In presenza di malfunzionamento delle commissioni o di mancata partecipazione ai lavori per almeno tre sedute consecutive della Commissione da parte di uno o più dei suoi componenti, il Consiglio, può provvedere allo scioglimento della commissione ovvero alla sostituzione, anche solo parziale, dei componenti.

Art. 5

Con riferimento all'art. 14 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per i coordinatori delle commissioni non sono previsti compensi connessi all'assunzione della carica né compensi in occasione di attività di docenza e relazione ad eventi formativi organizzati dal collegio.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe coglie l'occasione per chiedere la disponibilità dei Consiglieri per essere individuati come referenti delle Commissioni ed il Consiglio.

Queste le disponibilità raccolte:

- Commissione Agricoltura Ambiente e Paesaggio: geom. Gozzoli Stefano.
- Commissione Amministratori Immobiliari: geom. Cuter Claudio.
- Commissione Catasto, Topografia e Territorio: geom. Lissana Piergiovanni.
- Commissione Consulenti Tecnici esperti del Giudice e Mediatori: geom. Abbiatici Roberta.
- Commissione Estimo e Valutazioni Immobiliari: geom. Sala Gabriella.
- Commissione Giovani: geom. Sigurtà Mauro.
- Commissione Prevenzione Incendi: geom. Pedretti Gian Paolo.
- Commissione Scuola: geom. Zipponi Giuseppe.
- Commissione Sicurezza: geom. Priori Piergiorgio.
- Commissione Superbonus, Edilizia Sostenibile e Acustica: geom. Andrico Francesco.
- Commissione Urbanistica e Edilizia: geom. Gatti Giuseppe.
- Gruppo Esperti Protezione Civile: geom. Furloni Matteo.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

2. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it

(art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, il verbale della riunione del 21/12/2021 per la pubblicazione sul sito www.Collegio.geometri.bs.it, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Interviene il Direttore segnalando la richiesta di disposizioni per procedere con la pubblicazione dei verbali sul sito.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi pospone la discussione dell'argomento a successiva seduta del Consiglio Direttivo.

3. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 207

Iscrizioni:

DATA ISCRIZIONE	DECORRENZA	COGNOME	NOME	PROFESSIONISTA
21/12/2021	21/12/2021	Agosti	Andrea	Geom. Vitali Alessandro
23/12/2021	01/09/2021	Donna	Daniele	Impresa Edile Sa - Fer S.p.a. Costruzioni Civili e Industriali
03/01/2022	03/01/2022	Ferrari	Davide	Geom. Ferrari Ezio
13/01/2022	13/01/2022	Larovere	Andrea	Ing. Giustacchini Damiano

TOTALE N. 4

Cancellazioni dal Registro Praticanti con decorrenza 17 gennaio 2022 per DIMISSIONI:

N. R.P.	NOMINATIVO	NASCITA
7302	ALBERTI GIOVANNI	28.04.2002 * PRATICANTATO NON
CONCLUSO		
1300	FILIPPINI GIULIA	08.02.1972

TOTALE N. 2

4. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

a) Richiesta di reinscrizione geom. XXXX, 6 anni di morosità quote Albo e quota iscrizione per l'anno di iscrizione, totale: € 2.100.

Il Consiglio Direttivo delibera di proporre, per approvarne la reinscrizione all'Albo, il pagamento dell'acconto di € 1.200; il pagamento delle residue morosità dovrà avvenire con rateizzazione a cadenza mensile di € 300 per i successivi tre mesi.

b) Ratifica riammissione geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX per pagamento quota Albo 2021.

Il Consiglio Direttivo, dopo aver verificato il pagamento della morosità per la quota 2021 effettuato dal geom. Bianchi Ivano n. iscr. Albo 5735 sospeso dall'Albo per morosità con decorrenza dal 01/10/21 ne ratifica la riammissione con decorrenza 21/12/21, data del pagamento della morosità.

ISCRITTI ALL'ALBO ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 2331

REISCRIZIONE ALL'ALBO

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
AMADEI SILVIA	23.02.1984	6690	17.01.2022	IO
BERGAMINI ROBERTO	01.03.1957	6691	17.01.2022	IO

ISCRIZIONI ALL'ALBO

(geometri che hanno sostenuto con esito positivo l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio libera professione)

SESSIONE	NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
2009	VEZZOLI STEFANO	10.01.1986	6692	17.01.2022	IO
2016	PEDRALI GIOVANNI	25.10.1995	6693	17.01.2022	NO
2021	BELINGHIERI MATTIA	09.05.1991	6694	17.01.2022	IO
2021	FAINI SIMONE	14.11.1998	6695	17.01.2022	NO
2021	GARBELLINI ANDREA	20.07.1983	6695	17.01.2022	IO
2021	LODA CLAUDIA	31.10.1995	6696	17.01.2022	NO
2021	MASSARA FRANCESCO	26.03.1993	6697	17.01.2022	NO
2021	MELCHIORI FRANCESCO	06.12.1994	6698	17.01.2022	NO
2021	MELOTTI GIOVANNI	17.09.1999	6699	17.01.2022	NO
2021	PELLEGRINELLI NICOLAS	11.02.1994	6700	17.01.2022	NO
2021	TADDEI FRANCESCA	12.04.1995	6701	17.01.2022	NO
2021	ZANELLI GIACOMO	10.09.1999	6702	17.01.2022	NO

TOTALE ISCRITTI ALL'ALBO	N. 14
ISCRITTI SOLO ALBO	N. 0
ISCRITTI ALBO E CASSA	N. 14 (IO= 05 NO= 09)

CANCELLAZIONI DALL'ALBO

N. ALBO	NOMINATIVO	NASCITA	MOTIVO	DECORRENZA	NOTE
5238	BOSIO EZIO	18.10.1975	DIMISSIONI	17.01.2022	

TOTALE CANCELLAZIONI N° 01

5. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

a) Procedimento disciplinare avverso al geom. XXXX n. iscr. Albo XXXX: AVVERTIMENTO.

Il Consiglio Direttivo prende atto della sanzione di AVVERTIMENTO emessa dal Consiglio di Disciplina Territoriale e delibera che il procedimento disciplinare di AVVERTIMENTO venga comunicato alla Segreteria del Collegio per l'aggiornamento del "Gestionale Albo" e le eventuali altre formalità burocratiche di comunicazione del provvedimento agli Uffici di competenza.

Il Consigliere geom. Priori Piergiorgio lascia la seduta del Consiglio Direttivo.

6. Questioni di amministrazione: Approvazione.

Le questioni d'amministrazione vengono illustrate dalla Tesoriere geom. Gorati Laura, vengono approvate dal Consiglio Direttivo ed allegate al presente verbale per farne parte integrante ed approvate all'unanimità dei presenti.

a) Aggiornamento proposta Cassa Geometri per affitto sede.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe informa il Consiglio Direttivo dei contatti diretti avuti con il dott. Nicola Rogodino, il dott. Ambrogio Ambrogetti ed il Vicepresidente della Cassa Geometri geom. Roberto Ferrari con i quali ha confermato l'intenzione di voler stipulare un nuovo contratto sulla base della proposta inoltrata dalla Cassa Geometri a dicembre, previo accordo sul canone che tenga conto anche della intenzione di non affittare più l'ufficio autonomo al primo piano (e relativa autorimessa).

La proposta ricevuta a dicembre prevedeva la riduzione del canone da € 4968 a € 3583.

I colloqui avuti dal Presidente con i referenti della Cassa Geometri sono stati orientati dalla necessità di comprendere come era avvenuto il calcolo della proposta ricavandone che è stato utilizzato il valore OMI medio su 514 mq commerciali.

Ora la possibilità è quella di accettare la proposta della Cassa Geometri oppure di proporre una diversa soluzione che prevede, con un piccolo sforzo organizzativo, di rinunciare ai locali posti sullo stesso piano che vengono più che altro utilizzati come archivi e, raramente, per la gestione delle richieste di mediazione della sez. locale GEOCAM, con relativa cantina e garage.

Il Consiglio Direttivo approva la proposta del Presidente geom. Giuseppe Zipponi che prevede di rinunciare all'appartamento.

Il Consigliere geom. Cuter Claudio propone di considerare già interessante la proposta di riduzione avanzata dalla Cassa Geometri che non contempla di dover rinunciare a spazi che potrebbero essere utilizzati con maggior frequenza.

Il Consigliere geom. Andrico Francesco propone piuttosto di proporre l'eliminazione della clausola che non consente al Collegio di sub-affittare i locali.

Interviene la Segretario geom. Sala Gabriella segnalando la difficoltà per il Collegio di giustificare questo tipo di entrate.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi invita a riflettere inoltre sul fatto che la pandemia ha costretto a cambiare la gestione di tante attività che prima prevedevano l'utilizzo dei locali della segreteria ed ora si possono organizzare in modalità webinar, ciò contribuirebbe ad una gestione più efficiente degli spazi per gli incontri in presenza.

Interviene il Consigliere geom. Cuter Claudio che, assistendo il Presidente geom. Giuseppe Zipponi nell'attività di confronto con la Cassa Geometri, ha riscontrato la necessità che le spese condominiali siano divise correttamente tra la proprietà e l'inquilino ricordando che le spese straordinarie sarebbero a carico del proprietario; questo aspetto richiederà particolare attenzione nel momento in cui dovessero essere approvati dall'Assemblea condominiale interventi favoriti dalle diverse agevolazioni per l'edilizia attualmente previste.

Il Presidente geom. Zipponi Giuseppe ringrazia per l'intervento e ricorda come tutte le azioni che si stanno intraprendendo sono orientate ad incrementare la disponibilità economica da destinare alla valorizzazione della professione.

b) Valutazione Offerta servizi per Late.Archiva per sottoscrizione.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola alla Consigliera Tesoriere geom. Gorati Laura che informa il Consiglio Direttivo sull'offerta ricevuta da Archiva S.r.l., il gestore per conto del Collegio dei servizi di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti, sull'implementazione dell'attuale struttura per consentire alla segreteria un flusso diretto dei documenti evitando il passaggio generazione del file -> stampa -> spedizione dei documenti cartacei -> scansione per l'archiviazione.

Questo procedimento consentirà, dopo una spesa una tantum per la creazione dell'archivio secondo le esigenze della Segreteria e le disposizioni dell'AgID - presso cui Archiva è soggetto accreditato -, un risparmio sui costi della procedura ed una ottimizzazione dei tempi della segreteria.

Il servizio Late.Archiva Digit, consente di archiviare digitalmente i documenti, indicizzandoli e rendendoli ricercabili; possono essere conservate tutte le classi documentali, senza limiti di tipologia.

Il processo di dematerializzazione e archiviazione dei documenti di origine digitale si compone delle seguenti fasi:

Acquisizione dei documenti.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

1. Trasmissione in modalità SFTP.
2. Indicizzazione delle immagini dei documenti digitali tramite estrazione dei dati direttamente dal documento stesso.
3. Esecuzione dei controlli standard di continuità delle numerazioni.
4. Gestione anomalie rilevate e comunicate al Cliente attraverso la messa a disposizione di una struttura di Help Desk dedicata.
5. Pubblicazione nel gestionale documentale, già utilizzato per la documentazione gestita precedentemente, al quale il Collegio potrà accedere ai documenti in ogni momento via browser Web.

I dati del Cliente sono conservati e gestiti da Archiva, nel rispetto delle linee guida dettate da GDPR e da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che stabiliscono il protocollo per una corretta messa in conservazione del dato.

Le persone responsabili per il contratto, per la gestione della messa in conservazione e per il trattamento dei dati del Cliente sono riportati negli allegati al contratto.

Durante il processo di lavorazione dei documenti per l'erogazione del servizio i dati vengono gestiti e processati all'interno dei sistemi Archiva.

Archiva garantisce anche il servizio di Esibizione A Norma, servizio di conservazione decennale ed esibizione on-line dei documenti su server certificato con Disaster Recovery Geografico. In questa fase del processo, Archiva predispone il Pacchetto di Archiviazione e garantisce il servizio decennale di generazione del Pacchetto di Distribuzione. Il servizio EAN permette l'esibizione certificata on-line dei documenti informatici e dei documenti analogici in ottemperanza a tutte le disposizioni di legge e normative AgID e consente al soggetto titolare delle informazioni di poter affidare ad Archiva il ruolo di produttore del Pacchetto di Versamento e di Responsabile del Sistema di Conservazione senza richiederne alcuna attività di integrazione IT o operativa nel processo di archiviazione e conservazione.

I documenti oggetto del servizio EAN sono esibibili a norma attraverso la richiesta di formazione del Pacchetto di Distribuzione così come definito nel Manuale della Conservazione di Archiva pubblicato sul sito pubblico AgID.

L'esibizione a norma ha lo scopo di fornire al Collegio tutti gli elementi utili per comprovarne la corretta conservazione a norma di legge degli oggetti digitali (documenti) attraverso la sottoscrizione con certificato qualificato dell'indice di conservazione e l'apposizione di un riferimento temporale. I documenti conservati attraverso il servizio EAN sono esibibili attraverso il gestionale documentale già utilizzato. I documenti conservati da Archiva vengono memorizzati su tecnologia di storage WORM (Write Once Read Many) al fine di garantire il massimo livello di sicurezza e di preservarne l'immodificabilità nel tempo. Il servizio si avvale di un sistema di Disaster Recovery geografico che prevede che il dato oggetto di Esibizione a Norma sia memorizzato in triplice copia in dispositivi indipendenti tra loro.

In caso di accertamento fiscale, è possibile richiedere al servizio Helpdesk la creazione di uno specifico utente con diritti di accesso ai documenti personalizzati in funzione delle esigenze dell'auditor. L'utente è temporaneo e verrà disattivato dopo il termine dell'accertamento fiscale (su richiesta del cliente). All'utente specifico per l'accertatore non saranno consentite operazioni di inserimento note o accesso alle operazioni dell'eventuale workflow.

Per motivi di sicurezza, i diritti di accesso agli archivi custoditi nel data center vengono assegnati documento per documento: questo richiede un tempo di elaborazione dell'intero archivio variabile in funzione del carico di lavoro e della numerosità dei documenti.

Inoltre, il servizio consente la tracciatura degli accessi e garantisce la riservatezza delle password nel rispetto delle normative sul trattamento dei dati con strumenti elettronici

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura segnala che per attivare il servizio la spesa è di €1.000 una tantum; gli altri costi sono il canone mensile per il programma di consultazione già utilizzato è di € 25, il canone per l'occupazione dello spazio della documentazione è di € 87, esibizione a norma dei mandati di pagamento € 0,02 a pagina. Il risparmio incide sulle ore di predisposizione dei documenti attualmente di € 20/h, sulle pagine cartacee che attualmente sono a € 0,18 a pagina si riducono a 0,05 a pagina, sulla raccolta e trasporto dei documenti di €10/h.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Interviene il Consigliere geom. Orio Silvano chiedendo se è possibile informarsi presso un altro operatore accreditato per avere un confronto all'offerta proposta.

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura sintetizza che il servizio di archiviazione e consultazione con Archiva è già in essere, si tratta di implementarlo con una procedura che consenta di trasmettere la documentazione in modo più efficace e sicuro.

Interviene il Consigliere Vicepresidente geom. Gatti Giuseppe chiedendo di approfondire quali siano le condizioni previste dal contratto con Archiva qualora il Collegio decidesse di migrare tutta la documentazione archiviata e conservata presso un altro gestore accreditato AgID.

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura si informerà presso Archiva per approfondire le modalità ed i costi per l'eventuale operazione ipotizzata.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi esprime la propria personale considerazione sul fatto che nella pubblica amministrazione dovrebbe progressivamente scomparire i passaggi che prevedono la stampa dei documenti a vantaggio di una digitalizzazione che ottimizzi tempi e costi.

Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità l'adesione all'offerta proposta per l'implementazione di una nuova modalità di trasferimento della documentazione tra la segreteria ed Archiva.

Con l'occasione la Consigliera Tesoriere geom. Gorati Laura informa il Consiglio Direttivo sull'imminente necessità di nominare un Responsabile della Conservazione; questa disposizione è divenuta obbligatoria a partire dal 1° gennaio 2022. I compiti del responsabile della conservazione nella pubblica amministrazione, opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, sono indicati nell'articolo 7, comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013:

a) definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;

b) gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;

c) genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;

d) genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;

e) effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;

f) assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;

g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;

h) provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;

i) adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;

j) assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;

k) assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;

l) provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

m) predisporre il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Il responsabile della conservazione può chiedere di certificare la conformità del processo di conservazione a soggetti, pubblici o privati che offrano idonee garanzie organizzative e

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

tecnologiche, ovvero a soggetti a cui è stato riconosciuto il possesso dei requisiti distinti dai conservatori o dai conservatori accreditati. Le pubbliche amministrazioni possono chiedere di certificare la conformità del processo di conservazione a soggetti, pubblici o privati, distinti dai conservatori accreditati

Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato; può essere svolto dal responsabile della gestione documentale ovvero dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato.

In considerazione di questo obbligo Archiva ha provveduto ad inviare una offerta anche per un software di supporto alla corretta redazione del manuale di conservazione per ottemperare all'aggiornamento normativo determinato dalle Nuove Linee Guida AgID sui documenti informatici. Tale aggiornamento prevede che il Manuale della Conservazione del Titolare debba essere redatto dal Responsabile della Conservazione e non dal Responsabile del Servizio di Conservazione.

L'offerta prevede:

- Configurazione del Servizio
- Predisposizione bozza del Manuale della Conservazione
- Creazione della Dashboard di conservazione

Costo una tantum: € 650

- Archiva Academy – Corso Online in modalità streaming on demand a cura del Prof. Benedetto Santacroce di 10h con durata complessiva di 10h, consegna del materiale informativo

Costo una tantum: € 500

- Canone mensile €35

La Segretario geom. Sala Gabriella ritiene opportuno approfondire il fatto che le attività svolte dal Responsabile della Conservazione possano essere eventualmente affidate a soggetti terzi delegando un soggetto che sia un conservatore accreditato presso l'AgID.

Il Consiglio Direttivo dispone, considerando l'offerta proposta, di rimandare la decisione a seguito della nomina del Responsabile della Conservazione con il quale approfondire le modalità di svolgimento del proprio incarico.

c) Interruzione servizio "LibroBlu".

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura espone al Consiglio Direttivo la valutazione sul proseguo del servizio, sinora offerto gratuitamente agli iscritti, in considerazione dello scarso utilizzo effettuato da parte degli iscritti – 23 accessi in un anno -, come risulta dal report inviato dalla ARBITEK S.r.l. che fornisce il server per la Web App e l'assistenza agli utenti.

La Segretario geom. Sala Gabriella evidenzia, oltre allo scarso utilizzo da parte degli iscritti, il fatto che i colleghi che effettuano l'accesso utilizzano il programma per predisporre la perizia ma non effettuano l'ultimo passaggio di salvataggio e, quindi, la banca dati, che si dovrebbe aggiornare con i dati inseriti, potrebbe non risultare attendibile; chiede al Direttore quali sono i termini per chiudere il servizio. Il Direttore ricorda essere previsto un preavviso di dodici mesi ma si riserva di verificare.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi ricorda che il programma è stato realizzato con la collaborazione dei componenti della Commissione Estimo per consentire agli iscritti di svolgere una perizia step by step con il conforto di un dato di riferimento avvalorato da quanto inserito e salvato dagli altri utenti. Il servizio, secondo l'analisi consentita dal report fornito, aveva registrato un discreto utilizzo al momento del lancio riducendosi progressivamente negli anni fino a registrare solo una ventina di accessi l'anno e non garantendo più l'attualità dei dati contenuti.

La Segretario geom. Sala Gabriella evidenzia inoltre che l'importo inserito dal professionista nel compilare la perizia è già mediato, non è un importo ricavato da un atto notarile o da un prezzo di mercato reale.

Il Consiglio Direttivo dispone per la chiusura del servizio.

d) Esenzione dalla morosità quota Albo.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura informa della decisione dei precedenti Consigli Direttivi nel non considerare morosi gli iscritti che dovessero cancellarsi nel periodo gennaio-marzo di ogni anno, proponendo di rinnovare il criterio precedentemente adottato.
Il Consiglio Direttivo approva.

e) Aggiornamento gestione abbonamenti.

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura informa il Consiglio Direttivo dell'intenzione di rinnovare, alla loro scadenza, solo gli abbonamenti alle edizioni online di alcuni quotidiani/pubblicazioni - GdB, Italia Oggi e Legislazione Tecnica - ottenendo un risparmio di € 700.

Il Consiglio Direttivo approva.

La Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura propone una riflessione sull'opportunità di rinnovare o meno l'adesione alle diverse associazioni di categoria che, originariamente, erano state costituite dal CNGeGL per i diversi ambiti di svolgimento della professione:

AGEFIS - Associazione dei Geometri Fiscalisti www.agefis.it

AGELLPP - Associazione Geometri Edilizia e Lavori Pubblici www.agellpp.it

AGEPRO - Associazione Nazionale Geometri Volontari per la protezione civile www.ageproitalia.it

AGIAI - Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari www.agiai.it

AGICAT - Associazione geometri italiani consulenti ambiente e territori www.agicat.cng.it

AGIT - Associazione Geometri Italiani Topografi www.agit.cng.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE "DONNE GEOMETRA" www.donnegeometra.it

GEOCAM - Associazione Nazionale Geometri Consulenti Tecnici, Arbitri e Mediatori www.geocam.it

GEOSICUR - Associazione Nazionale Geometri per la Sicurezza www.geosicur.it

GEOSPORT - Associazione Sportiva Geometri Italiani www.geosport.it

GEOVAL - Associazione Geometri Valutatori Esperti www.geoval.it

Interviene il Consigliere geom. Furloni Matteo che propone al Consiglio Direttivo di valutare durante questo anno l'effettivo vantaggio derivante agli iscritti al Collegio Geometri di Brescia dal fatto di essere socio collettivo per queste associazioni; ritiene utile, per questo obiettivo, che la segreteria inoltri all'attenzione del Consigliere referente la Commissione che fa riferimento all'ambito seguito dall'associazione le informative ricevute dall'associazione.

Il Consiglio Direttivo approva la proposta del Consigliere geom. Furloni Matteo.

Interviene il Consigliere geom. Andrico Francesco che propone al Consiglio Direttivo di rivalutare la decisione presa dal precedente Consiglio di non rinnovare l'iscrizione al Comitato Termotecnico Italiano evidenziando che è in tale ambito che si predispone, a seguito del confronto tra i rappresentanti degli stakeholder, la documentazione necessaria all'UNI - Ente Italiano di Normazione, riconosciuto dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea, che elabora le norme per stabilire uno standard; non viene messa in dubbio la considerazione del precedente Consiglio sul fatto che il referente del Collegio non abbia mai aggiornato il Consiglio Direttivo, durante tutto il periodo di adesione al Comitato, su quanto elaborato dai gruppi di lavoro a cui si era deciso di partecipare, anche se di fatto impedito dalla necessaria discrezione a cui sono tenuti i componenti, poiché quanto discusso rappresenta un momento propedeutico alla redazione della norma finale. Il Consigliere geom. Andrico Francesco evidenzia piuttosto la considerazione che avrebbe il Collegio a risultare tra gli autori del parere fornito all'UNI; non esclude che tale riflessione possa essere condivisa anche dagli altri Collegi della Lombardia, in modo che si possa stabilire una compartecipazione alla spesa della quota associativa, e chiede quindi al Consiglio Direttivo l'autorizzazione a verificare l'interesse tra i colleghi in occasione della prossima riunione della Commissione regionale per l'edilizia sostenibile.

Il Consiglio Direttivo concede l'autorizzazione.

Interviene la Consigliera Tesoriera geom. Gorati Laura che propone alla valutazione del Consiglio Direttivo la decisione di ripristinare la quota associativa all'Associazione Artisti Bresciani, soprattutto nella prospettiva di collaborare con l'associazione e promuovere la categoria avvalendosi della concessione del titolo di capitale della cultura per l'anno 2023.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

f) Organizzazione Assemblea a Cena sociale.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone al Consiglio Direttivo, per il contenimento delle spese, di organizzare un rinfresco in occasione dell'Assemblea, in alternativa alla cena sociale, alla conclusione della quale verranno premiati i colleghi, compresi quelli che non è stato possibile premiare nel 2020 e nel 2021.

Il Consiglio Direttivo approva.

g) Adesione speciale SCUOLE GdB.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi informa il Consiglio Direttivo di aver chiesto all'agenzia NUMERICA la possibilità di partecipare, con propri publiregionali, alle edizioni dedicate alla Scuola.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi ha quindi aderito all'offerta per:

una pubblicazione con spazio pubblicitario "torre" (b 88,8 x h 171,4 mm) il 13 gennaio all'interno dello speciale scuole +

una pubblicazione con spazio pubblicitario pagina intera (b 194,1 x h 277,5 mm) il 20 gennaio all'interno del tabloid scuole.

L'investimento complessivo è stato di € 1.800+iva

Ritiene opportuno che il Consiglio Direttivo valuti a breve un piano di pubblicazioni sui quotidiani locali per promuovere la categoria ed il percorso scolastico C.A.T., T.E.D. ed I.T.S.

7. Aggiornamento attività CIPAG.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola ai Consiglieri e Delegati Cassa geom. Abbiatici Roberta e Fappani Paolo che confermano di non avere aggiornamenti da condividere con il Consiglio Direttivo rispetto a quanto comunicato nella precedente seduta del Consiglio Direttivo.

8. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria. (Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi comunica che non sono arrivate richieste di deroga da parte degli iscritti da porre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

9. Varie ed eventuali.

a) Attività Consiglio di Disciplina.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo chiede chiarimenti rispetto alla comunicazione inviata dal Presidente geom. Giuseppe Zipponi sul ritardo accumulato per la gestione delle pratiche per gli inadempienti alla formazione professionale.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi informa che il Consiglio di Disciplina sta concludendo l'iter procedurale relativo a 580 segnalazioni per il triennio 2015-2017 che prevede ora la predisposizione delle comunicazioni ed il loro invio con le eventuali sanzioni decretate. La gestione del triennio 2018-2020 non è ancora iniziato perché la piattaforma del CNG è in aggiornamento fino al 31/12/22, il numero di inadempienti coinvolti dovrebbe però subire una flessione determinata dalla disposizione del più recente aggiornamento al Regolamento che esenta dagli obblighi i professionisti iscritti al solo Albo.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi si propone di archiviare le situazioni che risultino giustificate dal nuovo Regolamento senza trasmettere segnalazione al Consiglio di Disciplina.

Il Consigliere geom. Fappani Paolo ricorda che le indicazioni del CNGeGL ai Consigli Direttivi è sempre stata quella di rispettare l'autonomia di giudizio ed organizzativa dei Consigli di disciplina e consiglia di non entrare nel merito effettuando valutazioni al momento della predisposizione dell'elenco da inviare al Consiglio di disciplina.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi invita i Consiglieri a riflettere su come sarà più opportuno approcciarsi alla gestione di questa procedura.

c) Proposta calendario attività del Consiglio Direttivo per l'anno 2022.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone il calendario degli appuntamenti istituzionali per il Consiglio Direttivo nell'anno 2022, evidenziando che potrebbe comunque essere suscettibile di eventuali modifiche, che saranno comunicate qualora dovessero imporsi motivazioni che ne determinino variazioni:

lunedì 07/02/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 07/03/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 04/04/22 h 10.00 Assemblea Ordinaria Iscritti in PRIMA convocazione e h 17.00 Consiglio Direttivo;

martedì 19/04/21 h 10.00 Assemblea Ordinaria Iscritti in SECONDA convocazione con premiazioni;

lunedì 02/05/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 06/06/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 04/07/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 01/08/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 05/09/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 06/10/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 07/11/22 h 17.00 Consiglio Direttivo;

lunedì 19/12/22 h 17.00 Consiglio Direttivo.

La Segretario geom. Sala Gabriella informa dell'impossibilità di partecipare alla riunione proposta per lunedì 7 febbraio per la concomitanza con una riunione della CITAG.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone di posticipare la riunione a martedì 08 febbraio.

Non avendo altri argomenti da esaminare la riunione termina alle ore 20.00.

La successiva riunione del Consiglio Direttivo è prevista per martedì 08/02/2022 h 17.00, seguiranno comunicazioni di convocazione a conferma.

LA SEGRETARIO
(Geom. Sala Gabriella)



IL PRESIDENTE
(Geom. Zipponi Giuseppe)

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

QUESTIONI DI AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO DEL 17 GENNAIO 2022

Il consiglio approva all'unanimità le "Questioni di amministrazione"

A) CORSI DI FORMAZIONE

- * MARIO SANTOPIETRO - Compenso per docenza corsi n. 64-66/2021 € 252,71
- * BOTTICCHIO ALEANDRO - Docenza corsi n. 65-66/2021 "Audit Documentale" e "Comoda divisibilità" € 253,16

B) CONVENZIONE CON ENTI

Comune di Brescia

- * GHIDINI NICOLA - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 1 sopralluogo € 63,28
- * GHIDINI NICOLA - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 1 sopralluogo € 63,28
- * FONTANA FILIPPO - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 13 sopralluoghi € 976,66
- * Goffi Stefano - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 6 sopralluoghi € 379,69
- * Goffi Stefano - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 6 sopralluoghi € 379,69
- * GHIDINI NICOLA - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per N. 1 sopralluogo € 63,28

Comune di Barbariga

- * CARAVAGGI LUCA - Compenso in convenzione con Comune di Barbariga - Dicembre 2021 € 100,00

C) INCARICHI PROFESSIONALI

- * Stefano Benedini - Compenso per direzione Uffici Collegio € 4.539,33
- * AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento ritenute d'acconto su compensi DICEMBRE 2021 € 3.768,12
- * Verducci Geom. Sergio - Aggiornamento sito internet III trim 2021 € 1.258,28
- * Tiziana Rizzi - Competenze per l'organizzazione corsi e seminari € 2.151,19
- * Verducci Geom. Sergio - Compenso per consulenza ed assistenza informatica II semestre 2021 € 475,64
- * Elisabetta Drera - Competenze per l'organizzazione corsi e seminari € 2.658,03

D) SPESE PERSONALE DIPENDENTE

- * DIPENDENTI - Stipendi e gratifiche natalizie Dicembre 2021 € 12.246,14
- * AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento contributi su stipendi dicembre 2021 € 6.022,02
- * AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento IRAP su stipendi DICEMBRE 2021 € 1.084,94
- * EDENRED ITALIA Srl - Buoni pasto dipendenti Gennaio 2022 € 306,82

E) SPESE ORDINARIE DI GESTIONE UFFICI

- * VCB Securitas Soc.Cooperativa per Azioni - Servizio di vigilanza notturna - I semestre 2022 € 484,80
- * A2A Energia SpA - Fornitura energia elettrica nov/dic 2021 - contatore 16211927 € 212,53
- * LODA SRL - Consumi copie fotocopiatrice III trim. 2021 € 191,48
- * F.LLI GATTA E C. S.N.C. - Fornitura bottiglietta d'acqua € 54,00
- * EREDI TOSÈLLI SRL - Pulizia uffici IV trim 2021, fornitura sapone, carta igienica, salviette, facch.scatole € 2.710,00
- * CASSA ITALIANA GEOMETRI - Affitto sede mese di GENNAIO 2022 € 5.062,61

F) NOTIZIARIO IL GEOMETRA BRESCIANO

- * LANDAU DI FRANCESCA BOSSINI - Compenso per impaginazione Il Geometra Bresciano N. 6/2021 (pag. 52) € 2.542,00
- * Botti Andrea - Compenso per redazione articolo IGB "Archmarathon Award 2021-va in scena l'architettura" € 213,76

G) SPESE DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO SEDE

H) INSERZIONI PUBBLICITARIE E BORSE DI STUDIO

L) QUOTA AL CONSIGLIO NAZIONALE

M) ASSEMBLEE, TORNEI, MANIFESTAZIONI E SPESE RAPPRESENTANZA

N) PUBBLICAZIONI DEL COLLEGIO

O) CONTRIBUTI

P) ALTRE SPESE

- * Cassa contanti Consiglio di Disciplina - Spese sostenute con cassa contanti Consiglio Disciplina DICEMBRE 2021 € 1.353,00

* CASSA CONTANTI - Spese sostenute con cassa contanti DICEMBRE 2021	€ 240,00
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento split payment su fatture DICEMBRE 2021	€ 624,22
* POSTE ITALIANE - Commissioni per accrediti in conto mese di NOVEMBRE 2021	€ 20,29
* BRESCIA MOBILITA S.P.A. - Abbonamento N. 3 parcheggi fossa bagni per 12 mesi (N. 9-10-712409)	€ 1.650,00
* ARCHIVA S.R.L. - Canone mensile require e stoccaggio pellet - DIC 2021, acquisizione mandati 2019-2020	€ 2.466,90
* iww sas di verducci sergio e c. - Fornitura Office 365 Family per 1 anno (scad. 06/10/22))	€ 99,00
* STUDIO C SRL - Banca dati valoti immobiliari - Cloud server 70 e assistenza NOV/DIC 2021	€ 580,00
* EREDI TOSELLI SRL - Sanificazione ambienti di lavoro dicembre 2021	€ 400,00
* Guatta Caldini Sergio - Rimborso quote albo pagate e non dovute per età >70anni - dal 2016 al 2020	€ 1.500,00

Le seguenti riscossioni

* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo versate con MAV in data 27.12.2021	€ 300,00
* COMUNE DI BARBARIGA - Rimborso anticipazione compenso in convenzione a Geom. Caravaggi Luca - Novembre 2021	€ 200,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote Albo rilevate da e.c.c.19442250 mese di NOVEMBRE 2021 (fino capienza conto entrata)	€ 500,00
* ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI - Quote iscrizione RP rilevate da e.c.c.19442250 mese di NOVEMBRE 2021	€ 1.020,00