

VERBALE n° 04/22

di riunione del Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia in data 04 aprile 2022 alle ore 17.00 in presenza c/o la sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia – P. le C. Battisti 12 – 25128 Brescia.

Sono presenti i Consiglieri: Geom. Abbiatici Roberta, Geom. Andrico Francesco, Geom. Cuter Claudio, Geom. Furloni Matteo, Geom. Gatti Giuseppe, Geom. Gorati Laura, Geom. Lissana Piergiovanni, Geom. Orio Silvano, Geom. Priori Piergiorgio, Geom. Sala Gabriella, Geom. Sigurtà Mauro, Geom. Zipponi Giuseppe.

In collegamento web: Geom. Fappani Paolo, Geom. Gozzoli Stefano.

Assenti: Geom. Pedretti Gian Paolo.

Sono presenti i Consulteri di zona: Geom. Bellini Luciano, Geom. Bonicelli Silvano, Geom. Casella Carmelo, Geom. Ferrari Ezio.

Assenti: Geom. Bosio Manolo, Geom. Carera Fabio, Geom. Degani Paolo, Geom. Tugnoli Enea.

È presente il Revisore dei conti: geom. Maruffi Silvio.

È presente il Direttore del Collegio: Sig. Benedini Stefano.

Con il seguente O.d.g.:

Riservato ai soli Consiglieri ore 17.00:

a) Procedimento disciplinare nei confronti del geom. XXXXX n. iscr. Albo XXXXX per morosità quota Albo 2021.

Aperto alla partecipazione di tutti gli invitati ore 17.15:

1. Comunicazioni del Presidente:

a) Attività delle Commissioni:

I) Esito incontro UniBS – Dirigenti CAT del 16/03/22 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);

II) Esito riunione di Consulta dei Presidenti dei Collegi della Regione Lombardia del 25/03/22 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);

III) Commissione Urbanistica e Edilizia del 30/03/22 (ref. Vicepresidente geom. Giuseppe Gatti);

IV) Commissione Estimo e Valutatori Immobiliari e Commissione Consulenti Tecnici esperti del Giudice e Mediatori: riunione congiunta del 31/03/22 (ref. Consigliere geom. Abbiatici Roberta e Sala Gabriella);

b) Approvazione con delibera dei candidati al Consiglio di Disciplina Territoriale.

c) Ratifica designazione geom. Sala Gabriella come professionista iscritta Albo professionale per rappresentanza c/o Comitato per Albo CTU e Periti del Tribunale di Brescia.

d) Organizzazione Cerimonia di premiazione 40°-50°-60° anni 2020-2021-2022.

e) Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

f) Nomina Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO).

g) Nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione.

h) Nomina Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

i) Nomina Responsabile per il Portale Lavoro Pubblico.

j) Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Pro tempore il Presidente.

k) Accreditamento Sistema Certificazione Antimafia Prefettura di Brescia: 3 nominativi.

l) Nomina Mobility Manager Aziendale.

m) Nomina Responsabile Segreteria Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPa).

n) Nomina Responsabile Ufficio centrale di fatturazione.

o) Nomina Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021.
3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it
(art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).
4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.
5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.
6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.
7. Questioni di amministrazione: Approvazione.
 - a) Criteri per rimborso spese ai consiglieri presidente segretario tesoriere.
 - b) Aggiornamento attività gruppo di lavoro "Sito Internet e Social". e valutazione preventivi.
 - c) Assicurazioni per rischio della carica.
8. Aggiornamento attività CIPAG.
9. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria.
(Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).
 - a) geom. Arch. XXXXX n. iscr. Albo XXXXX: Richiesta riconoscimento comprovato l'assolvimento dell'obbligo di formazione continua, svolto regolarmente in quanto iscritto anche ad altro Ordine/Collegio.
10. Varie ed eventuali.
 - a) Geom. Giacomo Mattia Uboldi n. iscr. Albo 6663: domanda di iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno D.M. 05/08/2011.

Presiede la riunione il Presidente geom. Zipponi Giuseppe e, dopo averne constatata la validità, apre la seduta con l'esame dell'Ordine del Giorno:

Riservato ai soli Consiglieri ore 17.00:

a) Procedimento disciplinare nei confronti del geom. XXXXX n. iscr. Albo XXXXX per morosità quota Albo 2021.

Il geom. Carere Augusto n. iscr. Albo 6305 non si presenta alla convocazione ricevuta ed il Consiglio Direttivo delibera per sospendere per morosità quota Albo 2021 a tempo indeterminato a far data dalla notifica tramite P.E.C., come da Circolare CNGeGL prot. 12023 del 10/10/2018.

Aperto alla partecipazione di tutti gli invitati ore 17.15:

1. Comunicazioni del Presidente:

a) Attività delle Commissioni:

I) Esito incontro UniBS – Dirigenti CAT del 16/03/22 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo sull'esito dell'incontro organizzato dall'UniBS con i dirigenti, o loro rappresentanti, degli Istituti Secondari Superiori ad indirizzo C.A.T. della Provincia di Brescia in data 16 marzo per affrontare principalmente le seguenti due tematiche:

- 1) Gap formativo negli studenti neodiplomati in materie essenziali al corretto approccio al corso TED.
- 2) Attività di promozione del corso TED.

Per entrambi gli argomenti si sono riscontrate condivisioni da parte dei rappresentanti gli Istituti e si stanno raccogliendo proposte di date e orari per l'organizzazione di incontri in presenza di promozione del corso TED agli studenti delle classi IV e V presso gli Istituti; si cercherà di

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

garantire la partecipazione agli incontri anche di un rappresentante del Collegio geometri che affiancherà il docente universitario individuato dai responsabili delle attività di orientamento dell'UniBS.

II) Esito riunione di Consulta dei Presidenti dei Collegi della Regione Lombardia del 25/03/22 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi);

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che, nell'occasione della riunione, è stato condiviso un documento da presentare alla prossima Assemblea dei Presidenti sugli argomenti di maggior interesse ed attualità per la categoria.

Interviene il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana chiedendo al Presidente di farsi promotore, in occasione dell'Assemblea, della preoccupazione sul fatto che la categoria non venga adeguatamente coinvolta nell'imminente riforma fiscale con particolare riferimento alla riforma del catasto. La preoccupazione è principalmente sorta dalla divulgazione della documentazione relativa all'evento tenutosi in data 04 marzo c.a. a proposito del quale il vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana ritiene opportuno si organizzi uno specifico incontro informativo.

III) Commissione Urbanistica e Edilizia del 30/03/22 (ref. Vicepresidente geom. Giuseppe Gatti);

Il Presidente cede la parola al Vicepresidente geom. Giuseppe Gatti che aggiorna il Consiglio Direttivo sull'esito della riunione della Commissione:

La Commissione propone il geom. Stefano Gozzoli come Coordinatore e la Geom. Giuliana Pasinetti come Segretario della Commissione Urbanistica e edilizia.

Il Consiglio Direttivo approva i nominativi proposti.

Sono poi state esposte le varie problematiche riscontrate e segnalate da colleghi, utilizzando i portali SUE per la presentazione delle pratiche edilizie, specificando che alcuni portali, presentano lungaggini nella compilazione della modulistica che risulta spesso complessa (dovendo compilare obbligatoriamente campi che si generano in automatico e che molte volte non riguardano in specifico la pratica da presentare), informandoci che le amministrazioni comunali, possono modificare la modulistica e parametrarla al proprio territorio, così da snellire la procedura di compilazione. I geometri presenti dopo aver presentato le proprie esperienze con i portali, concordano che il Presidente proceda per richiedere ai Comuni di modificare la modulistica per snellirla rendendola attinente al contesto del territorio del Comune a cui si fa riferimento.

I componenti della commissione sono stati invitati a consultare il link al Regolamento edilizio della città di Brescia, consigliando di leggerlo e segnalare eventuali osservazioni allo stesso.

I componenti della commissione sono stati informati che il Regolamento oggi adottato è già stato oggetto di discussione all'interno di CAMPUS dell'edilizia in varie circostanze, in occasione delle quali il Collegio geometri di Brescia era rappresentato dal Consigliere geom. Cuter Claudio; è comunque possibile fare ancora osservazioni in maniera puntuale.

Per le varie eventuali è stata proposta l'organizzazione di un Corso Contributi di costruzione, quando sono dovuti e come si calcolano, da organizzare possibilmente in presenza, coinvolgendo anche gli enti pubblici ed i tecnici comunali (a titolo gratuito); è prevista anche la trattazione del calcolo delle sanzioni nelle micro-sanatorie (sulle unifamiliari) e come verificare il conteggio delle stesse.

La docenza del corso verrà affidata alla Dott.ssa Mariastella Pigozzo di Pordenone, dottoressa in giurisprudenza e urbanistica che ha svolto la carica di funzionario tecnico di Ente pubblico e che oggi si occupa della materia in questione.

Per la partecipazione al corso sopra esposto verranno riconosciuti 8 CFP, verrà proposto in 2 mezze giornate lavorative coinvolgendo anche l'aula di BRENO (aprendo le iscrizioni per la Valle Camonica in collegamento web).

Tutti i componenti della commissione hanno condiviso la necessità di proporre il corso che si ritiene molto interessante ed utile.

Interviene il Consigliere geom. Piergiorgio Priori chiedendo se è prevista la modalità di erogazione tramite webinar.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il vicepresidente geom. Giuseppe Gatti precisa che ritiene più efficace una formazione in presenza ma informa che verrà consentito il collegamento web con la sala corsi dell'Associazione Geometri di Valle Camonica e con i dipendenti dei Comuni eventualmente interessati; piuttosto si risponderà all'eventuale esigenza determinata da un numero elevato di preadesioni individuando altre date.

Interviene il Consigliere geom. Silvano Orio che invita a fare attenzione alle eventuali peculiarità normative della Regione Lombardia.

Il Vicepresidente geom. Giuseppe Gatti ritiene che non vi sia tale rischio, poiché la relatrice ha già proposto lo stesso evento anche per gli iscritti al Collegio di Como, e conferma la propria disponibilità a moderare le lezioni qualora emergessero problematiche di questo tipo.

Il Consiglio Direttivo approva l'organizzazione del corso disponendo di intraprendere la fase di preadesione, e la successiva fase di iscrizione, tramite il sito www.collegio.geometri.bs.it.

Il Presidente prende la parola per evidenziare la condivisione da parte dei componenti della Commissione sulla necessità di affrontare il tema della modulistica proposta in modo ridondante e superfluo dai diversi enti locali; il Presidente, pur confessando la particolare e personale sensibilità che ha su questo argomento da diversi anni, non vuole immolarsi contro la modulistica ma questa azione è stata scelta come esempio di una situazione assurda creata dalla calata dall'alto di disposizioni che, incontrando l'apparato burocratico, perde tutto gli obiettivi che originariamente erano orientata alla semplificazione. Non è un contrasto alla normativa vigente ma una denuncia al fatto che nei moduli vengono, per esempio, ripetutamente richieste le stesse informazioni oppure sono stati guarniti di ulteriori richieste di informazioni inutili e non previste dalla normativa, per esempio sui cementi armati, sugli scarichi e sulla sicurezza. A seguito del colloquio organizzato presso il Senato, in occasione della visita alla sede del CNGeGL, si sono ricevute le conferme del fatto che i Comuni sono nella possibilità di operare le riduzioni necessarie per rendere i moduli attinenti al proprio contesto territoriale, poiché la modulistica proposta centralmente stata creata semplicemente sommando i diversi moduli in modo da contemplare tutte le casistiche.

Il Presidente chiede il mandato al Consiglio Direttivo di intraprendere un'azione clamorosa, informandone tutti gli iscritti, acquistando un'intera pagina su entrambi i quotidiani locali per denunciare la situazione, scrivendo poi a tutti gli enti costruendo un rinforzo attorno all'azione del Collegio per inviare una lettera aperta ai dirigenti degli enti per responsabilizzarli sulle ostruzioni che contribuiscono a creare con l'operato degli uffici da loro gestiti.

Interviene il Consigliere geom. Piergiorgio Priori sostenendo la proposta del Presidente e ritenendo che non può che trovare la condivisione da parte di tutti i colleghi che quotidianamente si confrontano con la compilazione della modulistica proposta dagli enti pubblici la cui ridondanza contribuisce a generare errori e lungaggini.

Il Presidente informa di aver avuto un colloquio, in merito a questa problematica, con il Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia, il quale si è dichiarato disponibile a sostenere il Collegio geometri in questa iniziativa prevedendo di poter coinvolgere nel sostegno anche le Comunità montane di Valle Camonica e di Valle Sabbia.

Interviene il vicepresidente geom. Giuseppe Gatti che, a proposito di questa condivisione, segnala al Consiglio come si stia constatando un generale ripensamento delle perplessità inizialmente esposte sul riconoscimento e sulle modalità di rilascio della procura da parte dei privati ai professionisti.

Il Consigliere geom. Cuter Claudio chiede chiarimenti rispetto all'azione che il Presidente intende intraprendere, esprimendo le proprie preoccupazioni sulla modalità e sul mancato raggiungimento degli obiettivi proposti.

Il Presidente riprende l'esposizione delle proprie considerazioni: dichiararsi contrari alla burocrazia oppure scrivere a tutti per richiamare l'attenzione sul problema sono azioni sicuramente utili ma di scarsa utilità; bisogna chiamare dalla nostra parte l'opinione pubblica e responsabilizzare chi di dovere.

Interviene il Consigliere geom. Francesco Andrico proponendo di invertire l'ordine delle azioni proposto dal Presidente: scrivere innanzitutto a dirigenti e software house entrando nel dettaglio

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

delle illogicità riscontrate nei moduli realizzati, per es. interferenze aeree per la rimozione di una tramezza, e, come conseguenza delle mancate risposte, pubblicare una lettera aperta.

Il Presidente ritiene che così facendo si otterrebbero, probabilmente, risposte di cortesia con presentazione di giustificazioni a non poter agire diversamente: le software house risponderebbero che sono costrette dall'ente committente, l'ente rimanderebbe la responsabilità al livello territoriale superiore, l'ufficio tecnico del Comune alla Regione, la Regione al livello Nazionale, senza pervenire ad una replica pragmatica ed efficace.

Interviene il Vicepresidente geom. Giuseppe Gatti evidenziando che, per esempio, ogni Comune è autorizzato ad intervenire sulla propria modulistica modificando l'xml e adeguandola al contesto specifico e, quindi, eliminando le parti per le quali non ha senso chiedere al professionista la compilazione.

Il Consigliere geom. Claudio Cuter chiede su chi si intende concentrare l'azione, quale è l'obiettivo specifico: richiamare l'attenzione di Consiglieri Regionali o quello degli Amministratori Comunali; una volta individuato il responsabile che si intende interessare inviare la comunicazione e, nel caso di mancata risposta, uscire con la lettera aperta sui quotidiani; il consigliere geom. Claudio Cuter ritiene opportuno coinvolgere anche gli altri Ordini e Collegi dell'area tecnica.

Il Presidente non condivide il suggerimento espresso con la considerazione che questo approccio porterebbe ad impantanare qualsiasi azione.

La Segretario geom. Gabriella Sala è d'accordo con l'approccio suggerito dal Consigliere Cuter e ritiene che il coinvolgimento di tutte le categorie professionali possa rafforzare l'azione del Collegio.

Il consigliere geom. Claudio Cuter porta l'esempio del regolamento edilizio proposto dal Comune di Brescia che ha trovato le critiche dell'Ordine degli Architetti in particolare sulla conformità ambientale, questa posizione ha maturato all'interno di Campus la condivisione da parte dei geometri e l'osservazione verrà così presentata con il sostegno di entrambi i soggetti. Questa è l'unica modalità che potrebbe conseguire qualche risultato e per similitudine è un approccio che troverebbe applicazione per la questione della modulistica.

Il Presidente prende atto che il Consiglio Direttivo non trova compattezza sulle azioni proposte e che si delinea un primo approccio più accomodante; la strategia proposta dal Presidente è stata esposta ai Consiglieri con la seguente comunicazione:

MODULISTICA ASSURDA E SPORTELLI TELEMATICI IMPAZZITI

Parte I Modulistica

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Art. 1. (Principi generali dell'attività amministrativa)

1. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.

....

2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

2-bis. I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede.

Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124

Art. 1. Oggetto

1. Il presente decreto, in attuazione della delega di cui all'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e anche sulla base dei principi del diritto dell'Unione

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

europa relativi all'accesso alle attività di servizi e dei principi di ragionevolezza e proporzionalità, provvede alla precisa individuazione delle attività oggetto di procedimento, anche telematico, di comunicazione o segnalazione certificata di inizio di attività (di seguito «Scia») o di silenzio assenso, nonché quelle per le quali è necessario il titolo espresso e introduce le conseguenti disposizioni normative di coordinamento.

Art. 5. Livelli ulteriori di semplificazione

1. Le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i regimi amministrativi di loro competenza, fermi restando i livelli di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dal presente decreto, possono prevedere livelli ulteriori di semplificazione.

Regione Lombardia: Ultimo aggiornamento: D.d.s. 12 maggio 2021 - n. 6326
Aggiornamento della modulistica edilizia unificata e standardizzata e delle relative specifiche di interoperabilità, in recepimento delle novità normative di settore. Con questo decreto viene approvata l'ultima versione di:

- Modulo Unico titolare di 16 pagine
- Relazione Tecnica di Asseverazione unica di 30 pagine

Poi, non si sa da chi, è stato divulgato:

- Modello Cila Superbonus di 8 pagine
- Modulo Soggetti Coinvolti di 10 pagine

Da gennaio 2022 Regione Lombardia ha un portale a disposizione dei Comuni interessati con delle scrivanie per la presentazione e gestione digitale delle pratiche edilizie

https://www.procedimenti.servizirl.it/manuali/sue/Presentazione_scrivanie_edilizia.pdf

Attualmente pare non funzionare.

Cosa dice il testo Unico 380:

Cila art. 6 bis: comma 2: L'interessato trasmette all'amministrazione comunale l'elaborato progettuale e la comunicazione di inizio dei lavori asseverata da un tecnico abilitato, il quale attesta, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che sono compatibili con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio; la comunicazione contiene, altresì, i dati identificativi dell'impresa alla quale si intende affidare la realizzazione dei lavori.

Permesso di Costruire art. 20: La domanda per il rilascio del permesso di costruire, sottoscritta da uno dei soggetti legittimati ai sensi dell'articolo 11, va presentata allo sportello unico corredata da un'attestazione concernente il titolo di legittimazione, dagli elaborati progettuali richiesti, e quando ne ricorrano i presupposti, dagli altri documenti previsti dalla parte II. La domanda è accompagnata da una dichiarazione del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici approvati e adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie alle norme relative all'efficienza energetica.

Scia art. 22 Sono realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio di attività di cui all'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241..... Art. 19 Legge 241/1990: La segnalazione è corredata dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti ... tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione.

Scia Alternativa art. 23 comma 1. Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo per presentare la segnalazione certificata di inizio attività, almeno trenta giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori, presenta allo sportello unico la segnalazione, accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Illogicità della modulistica rispetto alla Legge:

1) Non rispetta i principi di economicità e di non aggravamento del procedimento. Prima i moduli erano di tre pagine e siamo andati avanti così per decine di anni.

2) Non rispetta le disposizioni inerenti Cila, P.d.C e Scia che prevedono tutte che la segnalazione/istanza sia accompagnata da una dichiarazione di un tecnico abilitato che asseveri la conformità. Si tratta di una dichiarazione di 2 righe secondo le formule di legge distinta per i 3 procedimenti. Chi ha fatto i moduli invece ha esteso tale dichiarazione a tutta una serie di specifiche dichiarazioni / informazioni non previste dalla Legge.

Duplicazione di altri procedimenti.

La modulistica contiene informazioni e dichiarazioni inerenti altri procedimenti. Ora, se questo sforzo costituisse adempimento anche per questi altri procedimenti, la cosa potrebbe anche andare bene.

Ma siccome non è così, si tratta di duplicazioni.

Tre esempi a caso:

1) La relazione Tecnica di Asseverazioni di 30 pagine (punto 12) contiene 122 opzioni da leggere e attestare inerenti agli aspetti sismici. Tutte dichiarazioni e che non assolvono in alcun modo gli adempimenti previsti per lo specifico procedimento che devono comunque essere fatti sul Muta.

2) La relazione Tecnica di Asseverazioni di 30 pagine (punto 8) contiene 24 opzioni da leggere e attestare inerenti ai materiali di risulta. Tutte dichiarazioni che non assolvono in alcun modo gli adempimenti previsti per lo specifico procedimento.

3) La relazione Tecnica di Asseverazioni di 30 pagine (punto 17) contiene 60 opzioni da leggere e attestare inerenti agli scarichi idrici. Tutte dichiarazioni e che non assolvono in alcun modo gli adempimenti previsti per lo specifico procedimento.

Duplicazione di informazioni

Dati da inserire più di una volta. Esempio evergreen: Dati del tecnico da inserire sia nel modulo che nella Relazione.

Chi ha fatto cosa?

Dal Decreto di Regione Lombardia 12 maggio 2021 si apprende che i moduli sarebbero stati partoriti da Intese tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali e da un Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sancito nell'ambito della Conferenza Unificata.

Ebbene, noi possiamo anche immaginare che un sacco di persone si siano riunite, abbiano discusso, sottoposto, deliberato e approvato.

Ma il fatto è che nessuna di queste persone si rendeva conto di quel che stava succedendo. Vi immaginate il Governo? Il Presidente della Regione Attilio Fontana? È la classica situazione in cui un dirigente qualsiasi parte e gli altri a ruota. Il fatto è che questo dirigente a caso non ha contatto con la realtà ma solo con la burocrazia. Così è riuscito, dando dimostrazione di colta conoscenza di ogni possibile comma o decreto che possa anche lontanamente riguardare l'edilizia, ad allungare e duplicare tutte cose.

In Ogni modo l'Ufficio di riferimento in regione Lombardia è:

(INDICARE L'UFFICIO)

Criticità

La modulistica siffatta:

Rappresenta un impegno assurdo nella filiera dell'edilizia

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

- Impegna i professionisti nella compilazione e interpretazione*
 - Non serve in alcun modo a migliorare l'istruttoria da parte dello Sportello Unico Edilizia*
 - Funge da complicatore per i portali telematici*
- Soluzione: Un modulo di massimo 3 pagine unico per tutti i procedimenti con i dati del/i committente/i, ubicazione, identificativo catastale, descrizione dell'intervento, asseverazione del progettista con la formula di legge. Tutto il resto viene allegato a seconda del provvedimento*

Parte II Sportelli Telematici

Riferimenti normativi:

D.P.R. 380/2001 Sportello Unico dell'Edilizia

Art. 4-bis. Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica.

Negli ultimi anni vari Comuni, anche in associazione e anche con il riferimento delle Comunità Montane, hanno sviluppato Sportelli Telematici. Altri l'hanno fatto singolarmente, altri utilizzano Impresa in 1 Giorno, altri non hanno sportelli telematici

Questi Sportelli, oltre ad avere un costo per la collettività, sono disomogenei tra di loro e sono complessi:

- *Non sono intuitivi*
- *Le informazioni vengono ripetute più volte*
- *Il caricamento dei dati e degli allegati è un percorso a ostacoli*
- *In alcuni casi non è prevista la procura*
- *Non vengono accettati file PDF*
- *In alcuni portali, solo per fare il pagamento bisogna, fare il pagamento e poi compilare un modulo con dati vari e firma digitale e certificare il pagamento*
- *Contengono georeferenziazioni di nessuna utilità.*

Tra l'altro in molti casi abbiamo il geo portale della Regione, della Provincia, della Comunità Montana e ora anche quello del Catasto (Sit). Quest'ultimo dovrebbe essere l'unico e il solo riferimento!

Soluzione:

1) Mandare il modulo (semplificato) alla pec del Comune con tutti i suoi allegati in un'unica cartella zip e firmata digitalmente.

2) In subordine Regione Lombardia faccia un portale unico, senza badare agli interessi delle case informatiche, semplice e diretto. Un portale in cui, entrando con lo Spid, si compilano le 3 pagine e si allega quello che si vuole, si firma digitalmente una volta sola e si clicca.

Che fare?

1) Una pagina intera sul Giornale di Brescia e Bresciaoggi

2) In contemporanea una lettera a tutti i soggetti coinvolti (Regione, Comuni, Comunità Montane, Ministero. Assessori Regionali, Onorevoli ecc.) in cui si critica in maniera dura e si propone la soluzione

3) Immediatamente dopo: contatti con chi di dovere

Il Consigliere geom. Francesco Andrico propone di valutare piuttosto l'inversione delle azioni 1 e 2 del programma proposto dal Presidente.

Il Presidente proseguendo il proprio intervento su quanto discusso dalla Commissione informa che, a proposito del nuovo regolamento edilizio del Comune di Brescia, probabilmente proporrà una nota da parte del Collegio geometri, in aggiunta alle osservazioni prodotte in collaborazione con i rappresentanti degli altri Ordini e Collegi, con la quale evidenziare come anche questa volta i soliti burocratici ci hanno messo la "manina" prevedendo incomprensibili obblighi di compensazioni ambientali qualora si effettuasse un intervento di restauro, ristrutturazione od ampliamento.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

IV) Commissione Estimo e Valutatori Immobiliari e Commissione Consulenti Tecnici esperti del Giudice e Mediatori: riunione congiunta del 31/03/22 (ref. Consigliere geom. Abbiatici Roberta e Sala Gabriella);

Il Presidente cede la parola alla Segretario geom. Gabriella Sala che aggiorna il Consiglio Direttivo su quanto discusso nella riunione della commissione che si è svolta in tempi ridotti.

Durante la riunione CITAG l'ordine degli Ingegneri ha nuovamente proposto la collaborazione per organizzare un CORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO/ESPERTI DEL GIUDICE NELLE PROCEDURE GIUDIZIARIE da svilupparsi in 5 moduli con 4 crediti formativi cad. Tale corso verrà quindi proposto unitamente ai Geometri e agli Architetti (CITAG) chiedendo anche l'intervento di Magistrati ed Avvocati. Per la migliore organizzazione sarà indispensabile coinvolgere più commissioni. L'attenzione della commissione è stata richiamata quindi sulla questione della liquidazione dei compensi degli esperti del Giudice nelle procedure esecutive.

Durante l'incontro è emerso anche che sarebbe opportuno il coinvolgimento e la collaborazione da parte di ogni commissione facente parte della filiera del processo civile per l'esecuzione immobiliare e, quindi, coinvolgere i Delegati alla Vendita, ovvero i professionisti incaricati per la redazione dei bandi e dei piani di riparto, e i custodi giudiziari.

La discussione è proseguita elencando le varie problematiche che di volta in volta emergono, non ultima quella dei pagamenti, e sono state ipotizzate alcune soluzioni: per il Geom. Negri una soluzione potrebbe essere quella di chiedere al G.E. di portare l'acconto previsto nel quesito a €. 1.000,00, eventualmente subordinando l'inizio delle operazioni peritali alla riscossione dello stesso.

La geom. Sala ha riferito dell'incontro con il Giudice Dott.ssa La Malfa, in occasione del quale ha chiesto la possibilità di instaurare una collaborazione tra Tribunale e Tecnici, in modo da ridurre il più possibile le varie problematiche, in particolar modo nella redazione delle perizie, cercando di arrivare a proporre degli standard utilizzabili e comprensibili a tutti.

Il Giudice ha riferito che, con la Presidente di sezione Dott.ssa Bruno, erano in corso incontri con altre categorie (delegati alla vendita) proprio per questo scopo, ciascuno, ovviamente, per le proprie competenze. La dott.ssa La Malfa, sentita la Dott.ssa Bruno ha proposto alla geom. Sala un incontro, per il 19/04/2022, nel quale è stata coinvolta anche CITAG.

A conclusione di riunione si è ricordato che il prossimo anno Bergamo e Brescia saranno città della Cultura e, per celebrare al meglio questo avvenimento, la Geom. Sala ha già contattato l'Assessore alla cultura di Brescia dott.ssa Laura Castelletti al fine di poter organizzare iniziative sotto il logo dell'evento. L'assessore ha dato la disponibilità per utilizzare la sala al primo piano dell'ex tribunale di Brescia (MO.CA.) per convegni e seminari, mentre la sala al piano terreno per eventuali esposizioni; è ora necessario organizzare gli eventi per poter presentare un progetto del Collegio Geometri, coinvolgendo anche il Collegio di Bergamo, entro il 30 giugno p.v.; si è rimandata la discussione alla prossima riunione della commissione.

b) Approvazione con delibera dei candidati al Consiglio di Disciplina Territoriale.

Il Presidente propone l'elenco delle candidature vagliate secondo le disposizioni ricevute dal Consiglio Direttivo.

Segue elenco 30 nominativi in ordine n. iscr. Albo:

N. Iscr. Albo	Nominativo
1119	geom. Moglia Vitale
1170	geom. Baldini Giovanguido Egidio
1176	geom. Poli Tobia
1742	geom. Mazzola Gian Battista
1769	geom. Bettelli Angelo
1850	geom. Facchinetti Gabriele
2162	geom. Martinelli Giovanni
2538	geom. Zubani Aldo
2721	geom. Zammarchi Giovanni Battista
2917	geom. Merici Gianfranco

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

2924	geom. Zaninelli Roberto
3633	geom. Agostini Mariano
3774	geom. Bossini Lorenzo
3801	geom. Pelucco Giovanni
3803	geom. Tonsi Ines
3846	geom. Zanelli Nicola
4069	geom. Perini Luca
4177	geom. Lariccia Andrea
4412	geom. Magri Placido
4509	geom. Casella Carmelo
4602	geom. Antonini Manuel
4666	geom. Pedretti Stefano
5109	geom. Mauri Silvio
5226	geom. Tononi Ezio
5356	geom. Comincini Andrea
5473	geom. Scuri Ivan
5634	geom. Cavalleri Mauro
5990	geom. Migliorati Luca
6133	geom. Richini Elena
6495	geom. De Felice Antonio
3803	geom. Tonsi Ines

Il Consiglio Direttivo delibera positivamente per l'invio delle candidature, in ordine di anzianità di iscrizione all'Albo professionale, all'attenzione del Presidente del Tribunale di Brescia, per l'individuazione di quindici componenti effettivi e quindici supplenti per la composizione del Consiglio stesso, e per l'invio della comunicazione alla conoscenza di tutti gli iscritti all'Albo.

c) Ratifica designazione geom. Sala Gabriella come professionista iscritta Albo professionale per rappresentanza c/o Comitato per Albo CTU e Periti del Tribunale di Brescia.

Il Consiglio Direttivo in considerazione delle DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE DEL C.P.C. Art. 14. (Formazione dell'albo): *"L'albo è tenuto dal presidente del tribunale ed è formato da un comitato da lui presieduto e composto dal procuratore della Repubblica e da un professionista iscritto nell'albo professionale, designato dal consiglio dell'ordine, o dal collegio della categoria, cui appartiene il richiedente l'iscrizione nell'albo dei consulenti tecnici. Omissis....."*.

Ratifica la designazione della geom. Gabriella Sala, Segretario del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia, per prendere parte, in rappresentanza del Collegio, all'aggiornamento dell'Albo dei CTU in occasione delle convocazioni del Presidente del Tribunale di Brescia.

d) Organizzazione Cerimonia di premiazione 40°-50°-60° anni 2020-2021-2022.

Il Presidente cede la parola alla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati che, in considerazione dell'impossibilità di organizzare quest'anno l'evento presso le sedi proposte dal Comune di Brescia, chiede ai Consiglieri la disponibilità a seguire l'organizzazione dell'evento individuando sede e servizio catering.

Viene riportata al Consiglio Direttivo la disponibilità individuata presso la struttura dell'Auditorium Capretti:

300 posti Sala Monsignor Capretti (per le premiazioni): 350,00 + iva mezza giornata;

100 posti Sala Piamarta (in collegamento streaming con la Sala Capretti) 200,00 + iva mezza giornata;

200 posti Sala Tebaldini (per l'aperitivo a buffet) 80,00 + iva mezza giornata.

Il vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana si rende disponibile per contattare un servizio catering per l'organizzazione del buffet.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

La Segretario geom. Gabriella Sala chiarisce che il servizio catering per l'aperitivo a buffet andrà organizzato presso la sede individuata.

Il Consiglio direttivo incarica la geom. Roberta Abbiatici per l'organizzazione del buffet.

Interviene il Presidente ricordando che non era nell'intenzione di organizzare anche il momento conviviale al termine delle premiazioni ma, poiché il consiglio direttivo ha confermato anche l'organizzazione di questo momento, chiede di muoversi con particolare attenzione al contenimento delle spese.

e) Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Il Consiglio Direttivo delibera di affidare l'incarico al Consigliere geom. Mauro Sigurtà.

f) Nomina Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO).

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

g) Nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione.

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

h) Nomina Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

i) Nomina Responsabile per il Portale Lavoro Pubblico.

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

j) Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

k) Accreditamento Sistema Certificazione Antimafia Prefettura di Brescia: 3 nominativi.

Vengono raccolte le disponibilità del Presidente geom. Giuseppe Zipponi, del vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana e del Consigliere geom. Piergiorgio Priori.

l) Nomina Mobility Manager Aziendale.

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

m) Nomina Responsabile Segreteria Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPa).

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

n) Nomina Responsabile Ufficio centrale di fatturazione.

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

o) Nomina Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti.

Il Presidente si propone per assumere l'incarico pro-tempore.

Il Consiglio Direttivo approva.

2) Approvazione Bilancio Consuntivo 2021.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il Presidente cede la parola alla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati che espone al Consiglio Direttivo la propria relazione.

Il Consiglio Direttivo condivide la relazione esposta dalla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati.

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo di portare all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti le seguenti quote di iscrizione:

€ 300,00 quota standard di iscrizione all'Albo;

€ 300,00 per le Società Tra Professionisti;

€ 150,00 quota per i neoiscritti con età inferiore ai 28 anni per i primi due anni di iscrizione;

€ 60,00 per iscrizione al Registro Praticanti.

Il Consiglio Direttivo approva.

3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it

(art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, il verbale della riunione del 07/03/2022 per l'inserimento nel "Libro dei verbali" e la pubblicazione sul sito www.Collegio.geometri.bs.it, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione.

4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 211

DATA ISCRIZIONE	DECORRENZA	COGNOME	NOME	PROFESSIONISTA
14/03/2022	02/09/2019	Alborghetti	Giulia	Corso Its Tecnico Superiore Innovazione e Qualità delle Costruzioni Biennio 2019-2021 AVV. PRATICA
31/03/2022	31/03/2022	Bossini	Davide	Geom. Bossini Lorenzo
18/03/2022	18/03/2022	Posenato	Massimiliano	Ing. Saramondi Michele
21/03/2022	21/03/2022	Righetti	Riccardo	Corso Comune di Calcinato
25/03/2022	25/03/2022	Rivetta	Stefano	Geom. Palini Pierpaolo
04/04/2022	04/04/2022	Torres	Cyrus Jaren	Geom. Pozzi Maurizio
04/03/2022	27/11/2020	Turra	Nicole	Ennova S.r.l. Società di Ingegneria

TOTALE N. 7

Cancellazioni dal Registro Praticanti con decorrenza 4 aprile 2022 per DIMISSIONI

N. R.P.	NOMINATIVO	NASCITA
7175	BOLDRINI MATTEO	26.09.2001 * PRATICANTATO NON CONCLUSO

TOTALE N. 1

5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

ISCRITTI ALL'ALBO ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 2343

CANCELLAZIONI DALL'ALBO

N. ALBO	NOMINATIVO	NASCITA	MOTIVO	DECORRENZA	NOTE
6203	FARUMI STEFANO	21.05.1985	DIMISSIONI	04.04.2022	
2018	PEDERSOLI GIOVANNI	22.12.1950	DECESSO	27.03.2022	

TOTALE CANCELLAZIONI N°02

ISCRIZIONI ALL'ALBO SU TRASFERIMENTO DAL COLLEGIO DI ASCOLI PICENO

NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
STIPA PAOLA	26.02.1978	6719	04.04.2022	IO

ISCRIZIONI ALL'ALBO

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

(geometri che hanno sostenuto con esito positivo l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio libera professione)

SESSIONE	NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
2018	CROTTI NICOLA	29.01.1995	6720	04.04.2022	NO
2021	VEZZOLI ANNAMARIA	28.04.1999	6721	04.04.2022	NO

TOTALE ISCRITTI ALL'ALBO	N. 03
ISCRITTI SOLO ALBO	N. 0
ISCRITTI ALBO E CASSA	N. 03 (IO= 01 NO= 02)

ISCRIZIONE SEZIONE SPECIALE STP CON DECORRENZA: 04.04.2022

Numero STP: 14

Ragione Sociale: Studio Zeziola Srl – Società tra Professionisti

Amministratore: Geom. Pellegrinelli Nicolas

Numero STP: 15

Ragione Sociale: QB di De Paoli Mauro & C. S.a.s. - STP

Socio accomandatario: Geom. De Paoli Mauro

Numero STP: 16

Ragione Sociale: Studio Monopoli S.r.l. STP

Socio Professionista: Geom. Chitoni Nicola

6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

Non sono pervenute segnalazioni dal Consiglio di Disciplina Territoriale per la seduta del Consiglio Direttivo.

7. Questioni di amministrazione: Approvazione.

Le questioni d'amministrazione vengono illustrate dalla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati, vengono approvate dal Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti ed allegate al presente verbale per farne parte integrante.

a) Criteri per rimborso spese ai consiglieri presidente segretario tesoriera.

Il Presidente propone ricorda ai Consiglieri che l'argomento proposto era stata prevista sin dall'inizio la discussione dell'argomento sul rimborso spese e propone le precedenti decisioni del Consiglio in merito ai rimborsi per i componenti del Consiglio Direttivo:

29 ottobre 2012:

11. Rimborso spese per geometri rappresentanti del collegio presso commissioni regionali in occasione delle riunioni su presentazione di apposita richiesta e documentazione- rif. comma 6 delibera del 25/07/03, aggiornata con delibera del 28/10/05 "rimborso di €0,60/km" e confermata nella delibera 05/12/05

Viene confermato quanto stabilito nelle precedenti occasioni da parte del Consiglio Direttivo: rimborso, con la compilazione del modulo di rimborso e presentazione dell'opportuna documentazione, di 0,60 €/km.

La documentazione sarà quindi costituita da:

- Fatture o ricevute fiscali preferibilmente intestate al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia p.le C. Battisti 12 25128 BRESCIA cod. fisc. 80046920171.
- Ricevute fiscali di taxi altrimenti non rimborsabili.
- Modulo di richiesta rimborso spese chilometriche come da delibera, se supera 77,46 è necessaria marca da bollo da €1,81

I biglietti aerei e treni verranno rimborsati su presentazione dei documenti di viaggio.

28 ottobre 2005:

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

7. Adeguamento tariffa chilometrica

In merito al punto 7, il Consiglio approva l'adeguamento della tariffa chilometrica, relativa ai rimborsi da € 0,48 a € 0.60 al Km

25 luglio 2003:

d) Delibera adeguamento dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi in modo automatico

Il Consiglio assume pertanto la seguente deliberazione:

"Il Consiglio del Collegio

- vista la necessità di autorizzare il Direttore, geom. Mariangela Scotti con il concorso del Tesoriere ad effettuare pagamenti urgenti non preceduti da apposita delibera, ma soggetti a ratifica nella riunione di Consiglio immediatamente successiva, o pagamenti che si riferiscono alla ordinaria gestione dell'Ente,
- ritenuto che di tali pagamenti debba essere redatto apposito elenco,

DELIBERA

Di autorizzare la Direzione del Collegio con il concorso del Tesoriere ad effettuare automaticamente, a seguito presentazione di documento giustificativo, i seguenti pagamenti, senza che gli stessi siano preceduti da specifica delibera:
.....omissis

6) rimborso spese ai Consiglieri dietro presentazione di apposita richiesta e documentazione

...omissis

Dei pagamenti sopra menzionati dovrà essere redatto apposito elenco dettagliato da porre in approvazione nella seduta di Consiglio immediatamente successiva al pagamento stesso.

Il Presidente propone per semplicità e per correttezza nei confronti di tutti i Consiglieri l'istituzione di un rimborso forfait mensile di € 300 a copertura delle spese di trasferta per la partecipazione alle attività del Consiglio.

Il Consigliere geom. Silvano Orio non condivide la proposta del rimborso per i Consiglieri.

La Consigliera Tesoriera evidenzia l'incremento dei rimborsi erogati ai componenti il Consiglio di Disciplina equiparati nel trattamento ai componenti del Consiglio direttivo secondo quanto deliberato nella seduta del 29/10/12; l'aggiunta del rimborso anche ai componenti del Consiglio direttivo inciderebbe sulle uscite dell'ente. Personalmente è disposta a rinunciare al proprio rimborso ma comprende come l'impegno del Presidente sia maggiore nella necessità di dover confermare la presenza presso la sede del Collegio rispetto a quella richiesta ad altri componenti del Consiglio; è quindi favorevole al riconoscimento di un compenso al Presidente.

Il vicepresidente geom. Giuseppe Gatti condivide la posizione del consigliere geom. Silvano Orio; l'attività dei Consiglieri prevede un appuntamento mensile presso la sede mentre per le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere l'impegno presso la sede è più frequente.

Il Consigliere geom. Francesco Andrico ritiene di mantenere quanto precedentemente deliberato lasciando la facoltà ai Consiglieri di chiedere il rimborso o meno.

Il Consigliere geom. Claudio Cuter sostiene il rimborso spese per tutti coloro che svolgono attività per il Collegio, è inoltre favorevole per la costituzione di un emolumento al Presidente.

Il Presidente propone una riflessione in modo da poter prendere una decisione in occasione della prossima riunione del Consiglio direttivo.

La Consigliera Tesoriera chiede ai consultori di zona di esprimere un proprio parere.

Interviene il geom. Silvano Bonicelli che è contrario a qualsiasi emolumento, le cariche non sono obbligatorie e i Consiglieri si sono sempre impegnati a partecipare gratuitamente.

La discussione dell'argomento viene posticipata alla successiva seduta del Consiglio.

b) Aggiornamento attività gruppo di lavoro "Sito Internet e Social" e valutazione preventivi.

.....OMISSIS preso atto dell'urgenza, si delibera l'adesione all'offerta proposta da WIDEV SRL ritenuta più vantaggiosa per qualità/prezzo.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Il Consiglio Direttivo approva.

c) Assicurazioni per rischio della carica.

Il Presidente cede la parola alla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati che espone le offerte ricevute da BrixiaBroker per UNIPOSAI Assicurazioni e dal dott. Sainati per Generali Assicurazioni.

Il Consiglio Direttivo invita la Consigliera Tesoriera a chiedere un aggiornamento alla proposta ricevuta da parte di BrixiaBroker, con l'inserimento delle diarie, in modo da poter confrontare meglio le offerte e, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della polizza precedente alla prossima seduta del Consiglio, consegna il mandato al Presidente, alla Segretario ed alla Tesoriera, una volta acquisiti tutti gli elementi necessari ad un attento confronto ed approfondita valutazione, a prendere una decisione in merito che verrà ratificata al prossimo Consiglio.

8. Aggiornamento attività CIPAG.

Il Presidente cede la parola alla Consigliera e Delegata Cassa geom. Abbiatici Roberta che comunica di non avere aggiornamenti da condividere con i Consiglieri.

9. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria.

(Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

a) geom. Arch. XXXXX n. iscr. Albo XXXXX: Richiesta riconoscimento comprovato l'assolvimento dell'obbligo di formazione continua, svolto regolarmente in quanto iscritto anche ad altro Ordine/Collegio.

Il Consiglio Direttivo delibera di esonerare il geom. Arch. Gussago Roberto n. iscr. Albo 3709, dallo svolgimento dell'attività formativa in considerazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità formativa c/o l'OAPPC della Provincia di Brescia per il triennio 2018-2020.

10. Varie ed eventuali.

a) Geom. Giacomo Mattia Uboldi n. iscr. Albo 6663: domanda di iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno D.M. 05/08/2011.

Il Consiglio, esaminata la domanda iscrive nell'apposito elenco del Ministero degli Interni il geometra Giacomo Mattia Uboldi.

Con l'occasione si ricordano le date relative alla convocazione dell'Assemblea ordinaria degli iscritti c/o la sede del Collegio martedì 12 aprile 2022 alle ore 9.00, in prima convocazione, e, in seconda convocazione, martedì 19 aprile 2022 alle ore 10.00.

La documentazione del bilancio e la relazione del Revisore dei conti saranno consultabili per tutti gli iscritti c/o la segreteria del Collegio nei giorni mercoledì 06/04/22 e giovedì 07/04/22 dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Non avendo altri argomenti da affrontare il Presidente geom. Giuseppe Zipponi dichiara la riunione conclusa alle ore 20.10.

La successiva riunione del Consiglio Direttivo è prevista per lunedì 02/05/2022 h 17.00, seguiranno comunicazioni di convocazione a conferma.

LA SEGRETARIO
(Geom. Gabriella Sala)

IL PRESIDENTE
(Geom. Giuseppe Zipponi)

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai
sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.
L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

La Segretario
Geom. Sala Gabriella



Il Presidente
Geom. Zipponi Giuseppe

QUESTIONI DI AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO DEL 4 APRILE 2022

Il consiglio approva all'unanimità le "Questioni di amministrazione"

A) CORSI DI FORMAZIONE

* PIU'SERVIZI S.R.L. - Docenze corsi Agefis N. 7 "Il superbonus..." e N. 8 "Le asseverazioni..."	€ 1.600,00
* LegisLAB - Compenso per docenza incontro "CANONI, LIVELLI, CENSI, DIRITTI DEMANIALI" (N. 4)	€ 126,36
* BOTTICCHIO ALEANDRO - Docenza corsi N. 3 del 07.02.22, N. 4 del 21.02.22, N. 5 del 07.03.22	€ 379,74
* Moreschetti Fausto - Rimborso quota corso N. 18 "Corso IL SUPERBONUS 110% "	€ 60,00
* RUBAGOTTI ALBERTO - Rimborso quota corso N. 18 "Corso IL SUPERBONUS 110% " e N. 19/2022	€ 105,00
* Tugnoli Enea - Rimborso quota corso N. 19/2022 "SUPERBONUS"	€ 45,00
* Vergolini Roberto - Rimborso quota corso N. 19/2022 "SUPERBONUS"	€ 45,00
* LONGONI MARTA - Compenso per docenza corso N. 4 "Canoni, livelli, censi, diritti demaniali"	€ 150,00
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento ritenute d'acconto su compensi CORSI - MARZO 2022	€ 93,90

B) CONVENZIONE CON ENTI

Comune di Brescia

* Aurelian Alija - Compenso in convenzione con Comune di Brescia per n. 15 sopralluoghi	€ 1.124,98
---	------------

C) INCARICHI PROFESSIONALI

* Stefano Benedini - Compenso per direzione Uffici Collegio	€ 5.771,82
* Verducci Geom. Sergio - Consulenza ed assistenza informatica del 28.02.22	€ 72,97
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento ritenute d'acconto su compensi MARZO 2022	€ 2.949,96

D) SPESE PERSONALE DIPENDENTE

* DIPENDENTI - Stipendi Dipendenti mese di MARZO 2022	€ 4.715,38
* EDENRED ITALIA Srl - Buoni pasto dipendenti APRILE 2022	€ 315,00
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento contributi su stipendi MARZO 2022	€ 3.087,30
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento IRAP su stipendi MARZO 2022	€ 528,03

E) SPESE ORDINARIE DI GESTIONE UFFICI

* CASSA ITALIANA GEOMETRI - Affitto sede mese di MARZO 2022 e spese chiusura vecchio contratto	€ 2.908,50
* TIM S.p.A. - Internet DSL Professional, noleggio router Premium Gen/Feb 2022	€ 130,00
* TIM S.p.A. - Linea telefonica affari (Fax 030306867) gen/feb 2022	€ 75,80
* TIM S.p.A. - Nuvola It Sinfonia (contratto di assistenza su fibra e router) - Dic/Gen 2021	€ 4,52
* TIM S.p.A. - Attivazione Tim Comunica (canone, manutenzione, rata apparato new generation) GEN/FEB 2022	€ 616,00
* TIM S.p.A. - Seconda linea dsl, internet, noleggio router Gen/Feb 2022	€ 75,46
* A2A Energia SpA - Fornitura energia elettrica Febbraio 2022 - contatore 16211927	€ 183,87
* iww sas di verducci sergio e c. - Antivirus Kasperky, office 365 Family (abb. 1 anno)	€ 258,00
* CONDOMINIO PONTE - Spese condominiali esercizio ordinario 01.06.2021/31.05.2022 - IV RATA	€ 4.202,01
* CASSA ITALIANA GEOMETRI - Affitto sede mese di APRILE 2022 e spese registrazione nuovo contratto	€ 3.368,00

F) NOTIZIARIO IL GEOMETRA BRESCIANO

* Poste Italiane S.p.A. - Spese spedizione "Il Geometra Bresciano" N. 6/2021 (N.copie 3260)	€ 1.327,31
---	------------

G) SPESE DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO SEDE

* BROGNOLI CARLO - Installazione dispenser sapone e sostituzione comando a pedale (bagno corsi)	€ 347,62
---	----------

H) INSERZIONI PUBBLICITARIE E BORSE DI STUDIO

L) QUOTA AL CONSIGLIO NAZIONALE

* CONSIGLIO NAZIONALE - Acconto 40% contributi anno 2022 (iscritti N.2343-STP N.12)	€ 37.680,00
---	-------------

M) ASSEMBLEE, TORNEI, MANIFESTAZIONI E SPESE RAPPRESENTANZA

N) PUBBLICAZIONI DEL COLLEGIO

* BERTOLI PAOLO - Compenso per collaborazione giornalistica realizzazione testi Libro "Il mondo di Gares"	€ 2.137,60
---	------------

O) CONTRIBUTI

P) ALTRE SPESE

* ARCHIVA S.R.L. - Canone mensile require e stoccaggio pellet - FEB 2021	€ 112,79
* BPER Banca - Commissioni bancarie rilevate da e.c. 42678411 FEBBRAIO 2022	€ 23,90
* BPER Banca - Commissioni bancarie rilevate da e.c. 42679486 FEBBRAIO 2022	€ 9,33
* POSTE ITALIANE - Commissioni per accrediti in conto mese di GENNAIO 2022	€ 21,99
* BPER Banca S.p.A. - Canone servizio internet banking Febbraio 2022	€ 14,00
* POSTE ITALIANE - Commissioni per accrediti in conto mese di FEBBRAIO 2022	€ 18,93
* AGENZIA DELLE ENTRATE - Versamento split payment su fatture MARZO 2022	€ 1.091,55
* CASSA CONTANTI - Spese sostenute con cassa contanti MARZO 2022	€ 149,00
* Cassa contanti Consiglio di Disciplina - Spese sostenute con cassa contanti Consiglio Disciplina MARZO 2022	€ 82,00
* BRESCIA TRASPORTI S.P.A. - Abbonamento trasporti zona urbana dipendente MARINI TIZIANA (marzo 2022/febbraio 2023)	€ 285,00
* PROBRIXIA AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI BRESCIA - Listino immobiliare anno 2022 e analisi decennale	€ 80,00
* MONTANARI BENEDETTA - SALDO Compenso professionale Ricorso TAR BS verso Comunità Montana VT (Avv. Noschese)	€ 2.080,00

Le seguenti riscossioni

* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo versate con MAV in data 07.03.2022	€ 12.900,00
* ISCRITTI CORSI - Quote iscrizioni corsi vari rilevate da e.c. 42679486 in FEBBRAIO 2022	€ 3.605,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo rilevate da c.c.p. 19442250 GENNAIO 2022	€ 3.450,00
* ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI - Quote RP rilevate da c.c.p. 19442250 GENNAIO 2022	€ 600,00
* CASSA ITALIANA GEOMETRI - Contributo fisso decentramento pratiche anno 2021	€ 13.278,00
* Accurso Tagano Sergio - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo versate con MAV in data 14.03.2022	€ 3.900,00
* COMUNE DI BARBARIGA - Rimborso anticipazione compenso in convenzione a Geom. Fontana Filippo - Febbraio 2022	€ 400,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo versate con MAV in data 21.03.2022	€ 15.600,00
* Abrami Paolo - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00
* Sganzerla Giorgio - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00
* Tavelli Cristian - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00
* Scalvinoni Gianluca - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote albo rilevate da c.c.p. 19442250 FEBBRAIO 2022	€ 2.400,00
* ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI - Quote RP rilevate da c.c.p. 19442250 FEBBRAIO 2022	€ 480,00
* ISCRITTI ALL'ALBO - Quote iscrizione Albo pagate con MAV in data 28.03.2022	€ 7.950,00
* Loda Emilio - Quota albo 2022 versata su c.c. 42678411	€ 300,00

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2022 -

COLLEGIO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 Cassa Contanti piccola cassa	2.679,38	786,90	1.892,48
500010004 Cassa contanti Consiglio di Disciplina	4.148,06	1.437,32	2.710,74
500020001 Conto Corrente bancario 42678411 BPER BANC	275.554,54	204.334,10	71.220,44
500020003 Conto Corrente postale 19442250	123.818,40	2.906,01	120.912,39
500020005 C/c bancario 42679486 BPER BANCA	48.459,61	4.088,83	44.370,78
500020007 C/c bancario 4750 Pop.di Sondrio	550.560,93	180.000,00	370.560,93
Totale Avanzo di Cassa	€ 1.005.220,92	€ 393.553,16	€ 611.667,76

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	232.863,78
RISCOSSIONI	In c/ competenza In c/ residui	590.357,14		590.357,14
PAGAMENTI	In c/ competenza In c/ residui	211.337,56 215,60		211.553,16
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO				611.667,76
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti Esercizio in corso	17.324,78 9.157,14		26.481,92
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti Esercizio in corso	-4.237,20 3.330,60		-906,60
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	639.056,28

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ 639.056,28
Totale Risultato di Amministrazione	€ 639.056,28